



**GRADSKA KNJIŽNICA**  
GRADA DONJEG MIHOLJCA

# IZVJEŠĆE O RADU ZA 2020. GODINU

Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca  
Trg Ante Starčevića 22  
Donji Miholjac  
Tel: 031 631 746

E- mail: [ravnatelj@gkgdm.hr](mailto:ravnatelj@gkgdm.hr)  
Web: [www.gkgdm.hr](http://www.gkgdm.hr)

## SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. KNJIŽNIČNI PROSTOR I OPREMA KNJIŽNICE .....	4
3. DJELATNICI I RADNO VRIJEME .....	5
4. NABAVA I FOND KNJIŽNICE .....	5
5. KORISNICI KNJIŽNICE .....	6
6. AKTIVNOSTI I USLUGE.....	7
7. OSTALO.....	9
8. ZAKLJUČAK.....	10

## **1. UVOD**

U rujnu 2020. godine Knjižnica je službeno promijenila naziv te djeluje pod nazivom Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca.

Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu Knjižnica) ustanova je koja svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti, potpora je formalnom i doživotnom obrazovanju, stvara i jača čitalačke navike djece i mladih, potiče kreativnost te promiče svijest o kulturnom naslijeđu.

Cilj Knjižnice je afirmirati se kao kulturno-informacijski centar koji će stanovnicima Donjeg Miholjca i okolnih područja, nuditi slobodan pristup znanju, informacijama i raznovrsnim kulturnim sadržajima.

Uslugama i sadržajima želimo našim korisnicima biti što pristupačniji i udovoljiti njihovim potrebama i zahtjevima. Korisnici i članovi knjižnice prepoznaju i cijene ogroman rad i trud koji je uložen u poslovanje i razvijanje Knjižnice od ophođenja s članovima i korisnicima, komunikacije s vanjskim partnerima, novih usluga i sadržaja pa sve do uređenja i čistoće prostora.

Knjižnica vrši usluge za sve članove s područja Grada Donjeg Miholjca i svih gravitirajućih mjesta te stalno teži poboljšanju kvalitete svojih usluga i sadržaja za sve vrste korisnika, prati potrebe svojih članova te razvija svoje programe i usluge sukladno mogućnostima. Sustavno se radi na stvaranju i jačanju čitateljskih navika, posebno najmlađih korisnika, podupiranju obrazovanja i cjeloživotnog učenja, razvijanju ponude kulturnih, edukativnih i zabavnih programa u prostoru Knjižnice, poticanju mašte i kreativnosti, razvijanju svijesti o kulturnom naslijeđu te o knjižnici kao mjestu na kojem se provodi i slobodno vrijeme.

Administrativni poslovi, projekti, usluge i redoviti poslovi ravnatelja i knjižničara povećavaju se, te je potrebno osigurati dodatnu pomoć u radu kako bi se knjižnica otvorila cijeli dan te kako bi rad s korisnicima ostao i dalje neometan. Potencijal za rast i razvoj knjižnice je itekako vidljiv, no uz ogroman rad, trud i volju, potrebna su i velika ulaganja, pogotovo jer se u prostor nije ulagalo dugi niz godina. Prostorni kapaciteti Knjižnice iskorišteni su, a tijekom zimskih mjeseci aktivnosti je nemoguće organizirati u prostoru Knjižnice zbog lošeg grijanja i hladnoće. Ono što je jako pozitivno, što nas motivira i budi nadu da će neki od problema u prostoru Knjižnice biti riješeni je pozitivna suradnja s Gradom. Gradu, kao vlasniku zgrade u kojoj se Knjižnica nalazi, odobreno je sufinanciranje postavljanja obnovljivih izvora energije na zgradi Knjižnice iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Također, do kraja godine trebalo bi biti poznato hoće li Ministarstvo kulture i medija sufinancirati unutarnje uređenje Knjižnice. Ukoliko navedeno bude odobreno, knjižnični prostor bi se proširio i u potpunosti preuređio, sukladno prijavljenom projektu.

## **2. KNJIŽNIČNI PROSTOR I OPREMA KNJIŽNICE**

Službe i usluge Knjižnice sistematizirane su kroz nekoliko odjela:

- odjel za odrasle,
- dječji odjel,
- odjel za mlade,
- čitaonica.

Knjižnica raspolaže s dva računala za djelatnike te dva računala predviđena za korisnike, a koja će biti postavljena u za to predviđen prostor nakon preuređenja. Tijekom 2020. godine nabavljeno je službeno prijenosno računalo potrebno za stručna usavršavanja djelatnika, aktivnosti i radionice, te djelatnici Knjižnice više ne moraju koristiti svoja osobna prijenosna računala. Također, nabavljen je i projektor i platno kako se isti više ne bi morali posuđivati te kako bismo mogli na neometan način provoditi aktivnosti i radionice.

Računalna oprema se tijekom 2020. godine redovno održavala te su nabavljene i licence za programe, budući da u Knjižnici nije pronađen dokaz o licencama za postojeće programe.

Napravljena je nova i funkcionalna web stranica Knjižnice ([www.gkgdm.hr](http://www.gkgdm.hr)). Profili na društvenim mrežama redovito se ažuriraju te omogućuju korisnicima brže i lakše praćenje novosti u Knjižnici. S promjenom naziva Knjižnice, izrađen je novi logo koji omogućuje bolje prepoznavanje Knjižnice u javnosti. Logo je istaknut i na novoj ploči na zgradi Knjižnice.

Poslovanje Knjižnice automatizirano je od 2018. godine. Knjižnični program MetelWin redovito se nadograđuje i ažurira. Korisnicima je omogućeno računalno pretraživanje e-kataloga.

Odobrenim sredstvima Ministarstva kulture i medija za opremanje knjižnice u iznosu od 20.000,00kn nabavljeno je 12 novih polica, 6 trapeznih stolova te ormar/vitrina za smještaj zavičajne zbirke. Ostatak sredstava potreban za nabavu navedene opreme pokriveno je financijskim sredstvima iz proračuna Knjižnice. 6 polica smješteno je na odjel za najmlađe korisnike, te su sve police na kojima su bile slikovnice zamijenjene adekvatnim i za djecu pristupačnim policama. 6 polica namijenjeno je za čitaonicu te smještaj referentne građe. Nabavljeni stolovi su također predviđeni za čitaonicu, koja je trenutno zbog hladnoće u prostoru te sukladno preporukama zatvorena za korisnike.

Također, osvjetljenje u knjižnici je dijelom popravljeno. Dio reflektora je zamijenjen, postavljena je rasvjeta u hodniku knjižnice te u uredu i spremištu.

Sukladno epidemiološkim mjerama i situaciji vezanoj uz virus COVID-19, knjižnični prostor se redovito prozračuje, dezinficira i čisti te se o čistoći cijelog prostora brinu djelatnici.

### **3. DJELATNICI I RADNO VRIJEME**

Knjižnica je, uslijed epidemije i situacije prouzrokovane virusom COVID-19, bila zatvorena za korisnike od sredine ožujka do svibnja 2020. godine. Iako je knjižnica za korisnike bila zatvorena, aktivnosti i radionice odvijale su se virtualno na web stranici Knjižnice, te je ravnateljica Knjižnice obavljala pravno-financijske poslove.

U Knjižnici su zaposlena dva djelatnika: ravnateljica (VSS) te diplomirani knjižničar (VSS – od svibnja 2020.).

Iako knjižnica ima samo dva zaposlena, oni obavljaju financijske i pravne poslove, poslove katalogizatora, voditelja odjela, voditelja korisničkih programa, rad s medijima, poslove nabave, vođenja zavičajne zbirke, rad s korisnicima, poslove knjižničara informatora, poslove uređenja i održavanja knjižničkog prostora i opreme.

Radno vrijeme Knjižnice za korisnike je ponedjeljak, srijeda i petak od 8:00 do 15:00h te utorak i četvrtak od 13:00 do 19:00h. Kada Knjižnica nije otvorena za korisnike, obavljaju se poslovi uređenja i održavanja knjižničkog prostora, razni administrativni poslovi te dogovori i planiranja vezano uz poslovanje.

Tijekom 2020. godine rad i poslovanje obavljalo se sukladno preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Nacionalnog i lokalnog stožera za civilnu zaštitu, Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu te Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku, kao matične ustanove.

Preporuke i mjere kontinuirano su se pratile te se postupalo sukladno istima. Isto tako, radno vrijeme se skraćivalo, odnosno produživalo prateći mjere i preporuke, te sukladno stručnim sastancima, webinarima, godišnjim odmorima ili bolovanjima.

### **4. NABAVA I FOND KNJIŽNICE**

Izvešće je rađeno početkom prosinca 2020. godine te treba uzeti u obzir da ovo nisu finalni podaci za 2020. godinu. Do kraja godine će ostatak sredstava predviđen za nabavu građe biti potrošen te će se i ukupni knjižnični fond povećati.

**Ukupni knjižnični fond:** 26 968 jedinica građe.

Knjižnica nabavlja knjižnu građu kupnjom sredstvima Ministarstva kultura, sredstvima iz proračuna Knjižnice, otkupom Ministarstva kulture te putem donacija i darova.

**Novonabavljena knjižnična građa u 2020. godini:**

- **kupnja:** 568 jedinica građe ukupne vrijednosti 54.407,42 kn,
- **otkup Ministarstva:** 578 jedinica građe ukupne vrijednosti 74.977,66 kn,

- **dar:** 64 jedinice građe ukupne vrijednosti 5.080,70kn.

Pri nabavi knjižne građe, posebna pozornost posvećena je željama i potrebama korisnika. Ostvarena je suradnja s mnogim nakladničkim kućama i izdavačima, te se kontinuirano prate novi i najpopularniji naslovi kako bi Knjižnica iste mogla nabaviti. Tijekom 2020. godine dobili smo brojne pohvale korisnika vezano uz nabavu novih naslova.

Novonabavljena građa stručno se obrađuje i stavlja u posudbu tempom kojim pristiže u knjižnicu.

Stručna obrada građe uključuje katalogizaciju, klasifikaciju i inventarizaciju knjižne građe. Stručna obrada građe omogućuje pretraživanje fonda, snalaženje u fondu (u e-katalogu i na policama) i pronalaženje građe. Osim katalogizacije, klasifikacije i inventarizacije, obavlja se i tehnička obrada – označavanje knjiga žigom, upis inventarnog broja i signature, lijepljenje naljepnice s barkodom.

## **5. KORISNICI KNJIŽNICE**

**Ukupan broj posudbi u 2020. godini: 6 331.**

Posudba je manja nego za 2019. godinu, no treba uzeti u obzir da je Knjižnica bila zatvorena skoro 2 mjeseca te da je rok posudbe produžen zbog cjelokupne situacije.

**Ukupan broj članova Knjižnice prema sustavu Metelwin: 527**

U 2020. godini novoupisanih korisnika ima 49. Veliki broj novoupisanih korisnika ima obiteljsku članarinu, što znači da na jednu iskaznicu mogu posuđivati svi članovi obitelji.

Ove godine broj novoupisanih članova, te posudba građe jesu manji nego prošle godine, no taj podatak ne čudi s obzirom na epidemiju.

Korisnici su najviše posuđivali kriminalističke te ljubavne i povijesne romane. Povećana je potražnja za naslovima iz područja popularne psihologije te pedagogije. Također, povećana je potražnja i za lektirnim naslovima, s obzirom na nemogućnost posudbe u školskim knjižnicama. Knjižnica kontinuirano nabavlja i lektirne naslove, te je u tom dijelu ostvarena i suradnja s osnovnoškolskom knjižnicom vezano uz popis lektirnih naslova koji se kod njih čitaju.

## 6. AKTIVNOSTI I USLUGE

Nažalost, iako je Knjižnica prošle godine izvrsno krenula s književnim večerima, aktivnostima i događanjima te unatoč našim planovima, volji i želji za ovu godinu, planirano nismo bili u mogućnosti odraditi.

Potrebno je pohvaliti korisnike, pa općenito građane, koji su se za svaku pohvalu pridržavali donesenih mjera i preporuka.

Knjižnica je ove godine imala dvije književne večeri početkom godine, dok je iste još bilo moguće organizirati bez opasnosti za posjetitelje, izvođače pa naposljetku i djelatnike. Treba uzeti u obzir da Knjižnica ima zaposlena dva djelatnika te da bi se, u slučaju zaraze jednog od djelatnika, Knjižnica morala zatvoriti, što smo svakako htjeli izbjeći. Tijekom ostatka godine, književne večeri su bile dogovarane, najavljene i planirane, no sukladno epidemiološkoj situaciji, iste su morale biti otkazane, odnosno odgođene za iduću godinu.

Radionice za djecu, odnosno sad već poznata i uhodana „Mala čitaonica“ odvijala se u prostoru Knjižnice kad god je epidemiološka situacija to dopuštala, odnosno sukladno mjerama i preporukama. Budući da smo ove godine napravili novu web stranicu Knjižnice, u vrijeme kada Malu čitaonicu nismo mogli organizirati u Knjižnici provodili smo online aktivnosti na stranici Knjižnice. Otvorili smo i Youtube kanal Knjižnice na kojemu se mogu naći neke od provedenih aktivnosti za djecu. U suradnji s nakladničkim kućama, dobili smo dozvolu za čitanje slikovnica u njihovim izdanjima.



Od aktivnosti za djecu potrebno je izdvojiti „Dječju čitateljsku putovnicu“, koja je osmišljena kao niz aktivnosti koje djeca moraju izvršiti kako bi skupili sve žigove i kojom su djeca bila

oduševljena. Još jedna od aktivnosti koju bismo izdvojili je „Virtualni lov na blago” koju su djeca također jako pozitivno prihvatila, sudjelovala i slala nam svoje uratke.

Tijekom godine odradili smo niz kvizova, ne samo za naše korisnike, već za sve koje prate našu stranicu i naše društvene mreže. Također, u suradnji s profesorima Srednje škole Donji Miholjac, proveli smo i kviz za srednjoškolce.

Tijekom godine imali smo i niz „izazova” za naše korisnike, poput „Sudi knjigu po prvoj rečenici”, „Knjige po kojima su snimljeni filmovi”, „Ne sjećam se naslova, ali znam da je plava”, „Sjajni naslovi za mračne zimske noći”. Kako bi korisnici imali što bolji uvid u nove naslove, na panou na ulazu u Knjižnicu postavili smo „Bookflix” gdje redovito mijenjamo nove naslove koji pristižu u knjižnicu.



**NOĆ KNJIGE** ove godine obilježavala se virtualno. Kao i svake godine, i ove godine smo se uključili u obilježavanje. Noć knjige obilježili smo prigodnim kvizom, nizom aktivnosti koje su bile dostupne online te smo pozvali korisnike da nam šalju fotografije knjiga koje su utjecale na njih jer je tema bila „Knjige koje su mijenjale svijet”.

**MJESEC HRVATSKE KNJIGE** obilježili smo nizom akcija: besplatna članarina za učenike 1. razreda, nastavak pozitivne i vrijedne suradnje s općinama Magadenovac, Marijanci i Viljevo koje već treću godinu za redom financiraju svojim mještanima članarine tijekom Mjeseca hrvatske knjige, povrat knjiga bez zakasnine. U Mjesecu hrvatske knjige planirane su dvije književne večeri, no nažalost, obje smo morali otkazati zbog pogoršanja epidemiološke situacije.

Do kraja godine očekuje nas još nekoliko planiranih online aktivnosti.

Projekt **DOSTAVA KNJIGA** koji provodimo u suradnji s volonterima Gradskog društva Crvenog križa Donji Miholjac nastavio se i kroz 2020. godinu te će biti nastavljen i iduće godine.



## **7. OSTALO**

Knjižnica kontinuirano prati zakonske propise te usklađuje svoje poslovanje. Praćenje zakonskih propisa i postupanje u skladu s njima velik je administrativni posao koji samostalno obavlja ravnateljica Knjižnice.

S obzirom da je Knjižnica u rujnu 2020. godine službeno promijenila naziv, donesen je novi Statut Knjižnice, a samim time bilo je potrebno donijeti niz novih akata Knjižnice, što je i učinjeno u propisanim rokovima. Uz pravilnike, a sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, bilo je potrebno donijeti i niz procedura koje su, također, donesene u propisanom roku. Potrebno je spomenuti da Knjižnica napokon ima sređenu dokumentaciju. Sukladno Statutu, bilo je potrebno donijeti i Odluku o pečatima i štambiljima (koju knjižnica do tada nije imala) te iste i izraditi.

Također, sređuje se i arhiva Knjižnice, te se usklađuje popis inventara budući da godinama popis osnovnih sredstava Knjižnice i stvarno stanje u Knjižnici nisu bili usklađeni.

Osim navedenih stručnih poslova i poslova vidljivih javnosti, obavljani su i ostali stručni poslovi: vođenje statistika i evidencija, praćenje zakasnina i dužnika, blagajnički poslovi, praćenje kataloga izdavača, formiranje popisa želja korisnika za nabavom pojedine građe, zaprimanje i obrada knjiga iz otkupa Ministarstva kulture te poklona privatnih donatora, uređenje panoa, redovito postavljanje obavijesti, izrada i postavljanje oznaka u prostoru knjižnice, pospremanje vraćenih knjiga i planiranje budućih aktivnosti i radova u knjižnici, održavanje i uređivanje prostora Knjižnice, smještaj novih polica te otpis i odlaganje starih i sl.

Kako je knjižnica samostalna ustanova, rad u knjižnici podrazumijeva i vođenje administracije same ustanove, praćenje zakona i pravilnika te usklađivanje poslovanja i općih akata knjižnice sa zakonskim propisima, vođenje evidencija radnika i radnog vremena te ostalih zakonom propisanih evidencija i upisnika, nadzor nad svim radovima i nabavom, te nadzor i vođenje financijskog poslovanja knjižnice.

Tijekom 2020. godine korisnici su se o Knjižnici mogli informirati putem službene web stranice Knjižnice, službenog profila na društvenoj mreži Facebook, putem oglasne ploče Knjižnice, na portalu Miholjština.info te putem radija Donji Miholjac. Svaki tjedan na radiju Donji Miholjac predstavljaju se noviteti, odnosno preporuke za korisnike. E-katalog Knjižnice redovito se ažurira.

Knjižničari su u toku godine sudjelovali na edukacijama udruge IRIM (Institut za razvoj i inovativnost mladih) u sklopu projekta Digitalni građanin te na nekoliko dostupnih webinaru u svrhu stručnog usavršavanja.



## 8. ZAKLJUČAK

Sukladno godini koju je obilježila epidemija virusa COVID-19 te mjerama i preporukama koje su se kontinuirano mijenjale, te unatoč malom broju zaposlenih, Knjižnica je uspjela pružati svoje osnovne usluge korisnicima neometano i kontinuirano. Informacijsko referalne usluge te online aktivnosti korisnicima su bile dostupne tijekom cijele godine. Posudba se većinu godine neometano odvijala. Uspjeli smo ostvariti ono što nam je bio cilj, ma koliko god da je cilj ove godine bio mali, a to je da izbjegnemo prodor virusa u Knjižnicu te da ne zatvorimo svoja vrata za korisnike. Ove godine pogođeni su svi sektori i svi smo se našli u položaju da moramo prilagoditi svoje poslovanje novim uvjetima. Nažalost, planirana događanja i aktivnosti nismo mogli odraditi, prvenstveno zbog zaštite kako posjetitelja, tako i djelatnika. Mjere i preporuke su se maksimalno poštivale, korisnici su maksimalno surađivali, pratili naše upute i pridržavali se. Iako nismo mogli odraditi aktivnosti i događanja koja smo planirali, uspjeli smo srediti dokumentaciju i papirologiju knjižnice, što se ne vidi u javnosti, ali je itekako nužno kako bi Knjižnica mogla normalno funkcionirati.

Planira se daljnje usavršavanje stručnog rada i vođenja ustanove, te povećanje vidljivosti knjižnice u zajednici. Uložen je ogroman trud i rad u razvijanje i poboljšanje poslovanja i rada knjižnice, a koji korisnici, pa i šira javnost prepoznaju i cijene.

RAVNATELJICA  
Marinela Šmider, mag. informatol.