



GRADSKA KNJIŽNICA
GRADA DONJEG MIHOLJCA

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2022. GODINU

Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca
Trg Ante Starčevića 22
Donji Miholjac
Tel: 031 631 746

E- mail: ravnatelj@gkgdm.hr
Web: www.gkgdm.hr

SADRŽAJ

1	UVOD	3
2	KNJIŽNIČNI PROSTOR I OPREMA KNJIŽNICE	3
3	DJELATNICI I RADNO VRIJEME	4
4	NABAVA I FOND KNJIŽNICE	5
5	KORISNICI KNJIŽNICE	6
6	AKTIVNOSTI I USLUGE.....	6
7	OSTALO	8
8	ZAKLJUČAK.....	9

1 UVOD

Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu Knjižnica) ustanova je koja ima važnu ulogu u poticanju i promicanju čitanja osiguravajući pristup širokom spektru znanja, informacija, ideja i mišljenja.

Cilj Knjižnice je afirmirati se kao kulturno-informacijski centar koji će stanovnicima Donjeg Miholjca i okolnih područja nuditi pristup znanju, informacijama i raznovrsnim kulturnim sadržajima. U okviru naših mogućnosti trudimo se udovoljiti potrebama i zahtjevima naših korisnika u najvećoj mogućoj mjeri. Korisnici Knjižnice prepoznaju i cijene rad i trud koji se kontinuirano ulaže u poslovanje i razvijanje Knjižnice: od ophođenja s korisnicima, komunikacije s vanjskim partnerima, novih usluga i sadržaja te uređenja prostora.

Knjižnica vrši usluge za sve članove s područja Grada Donjeg Miholjca i svih gravitirajućih mjesta te kontinuirano teži poboljšanju kvalitete svojih usluga i sadržaja za sve vrste korisnika, prati potrebe svojih korisnika te razvija svoje programe i usluge sukladno mogućnostima. Sustavno se radi na stvaranju i jačanju čitateljskih navika, posebno najmlađih korisnika, podupiranju obrazovanja i cjeloživotnog učenja, razvijanju ponude kulturnih, edukativnih i zabavnih programa, poticanju mašte i kreativnosti te razvijanju svijesti o kulturnom naslijeđu.

2 KNJIŽNIČNI PROSTOR I OPREMA KNJIŽNICE

Tijekom 2022. godine odvijali su se radovi uređenja i adaptacije interijera knjižnice te je knjižnica do listopada ove godine bila smještena u privremenom prostoru u kojem je, zbog manjeg prostora, korisnicima bio dostupan manji dio cjelokupnog fonda knjižnice.

Od studenog ove godine knjižnica se nalazi u adaptiranom i uređenom prostoru. Promijenjeni su podovi, spušten je strop, izgrađeni novi sanitarni čvorovi, rampa za invalide te izmijenjena rasvjeta. Adaptacijom zgrade, knjižnica je dobila dodatni prostor – galeriju. Na galeriji je smještena čitaonica, referenta zbirka, računala za korisnike te će prostor služiti za održavanje različitih događanja (promocija, predavanja, radionica).

Ispod galerije nalazi se ured ravnateljice koji je ujedno i odjel nabave, te zatvoreno spremište. U prostoru koji je nekad bio čitaonica, izdvojen je i smješten dječji odjel. U glavnom posudbenom odjelu knjižnice smješten je posudbeni odjel za odrasle te odjel za mlade.

Uz Grad Donji Miholjac, ovaj projekt sufinancirali su Ministarstvo kulture i medija te Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Prema navedenom, službe i usluge Knjižnice sistematizirane su kroz sljedeće odjele:

- odjel za odrasle,
- odjel za mlade,
- odjel za djecu,
- čitaonica.

Postavljena je fotonaponska elektrana, dizalice topline te unutarnje jedinice za grijanje/klimatizaciju. Projekt je sufinanciran od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, po Javnom pozivu za sufinanciranje korištenja obnovljivih izvora energije u zgradama javne namjene, s 40 posto, a Grad Donji Miholjac sa 60 posto.

Na natječaju Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU - Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Republike Srbije – Grad Donji Miholjac aplicirao je za opremanje Knjižnice. Partner na natječaju iz Republike Srbije bila je udruga Marija iz Subotice, a zajednički projekt se zvao "Čitaj u ugodnom ambijentu i slušaj radio bez smetnje". Knjižnica je prošle godine prijavila opremanje knjižnice na javni poziv Ministarstva kulture i medija. Zahvaljujući odobrenim sredstvima od oba Ministarstva, nabavljen je veliki dio potrebnog namještaja za rad i funkcioniranje. Za hodnik knjižnice nabavljen je oglasni ormarić kako bi se sve obavijesti nalazile na vidljivom mjestu. U dječjem odjelu nabavljene su nove police prilagođene djeci, element za slikovnice te dječji stolovi i stolice. Za posudbeni odjel nabavljen je novi funkcionalniji knjižnični pult (koji osim za posudbu, služi i za obradu građe i različite stručne poslove), uredska stolica, žičani pano za izlaganje, etažna kolica za knjige te je dio starih policama zamijenjen novim adekvatnijim policama. Za ured je nabavljen uredski stol, uredska stolica te arhivski ormar. Za galeriju su nabavljeni sklopivi konferencijski stolovi te sklopive stolice, a kako bi se prostor mogao što bolje iskoristiti ovisno o vrsti planirane aktivnosti. Nabavljene su i govornice te pripadajuće stolice za organizaciju promocija i predavanja te „muzejski“ ormarići za smještaj zavičajne zbirke.

Knjižnica trenutno raspolaže s dva računala za djelatnike te četiri računala predviđena za potrebe korisnika, a koja će do kraja godine biti postavljena na za to predviđena mjesta. Također, knjižnica raspolaže sa službenim prijenosnim računalom, projektorom i platnom, laserskim printerom, 2 multifunkcijska printera te 3d printerom.

Knjižnični program MetelWin redovito se nadograđuje i ažurira. Korisnicima je omogućeno računalno pretraživanje kataloga, online produženje i rezervacija knjiga i ostale usluge koje omogućuje aplikacija MetLib.

Internet stranica te profili knjižnice na društvenim mrežama (Facebook, Instagram) redovito se ažuriraju te omogućuju korisnicima brže i jednostavnije praćenje novosti u Knjižnici.

3 DJELATNICI I RADNO VRIJEME

U Knjižnici su zaposlena dva djelatnika: ravnateljica (VSS) te knjižničar (VSS).

Iako knjižnica ima samo dva zaposlena, oni obavljaju financijske i pravne poslove, poslove katalogizatora, voditelja odjela, voditelja korisničkih programa, rad s medijima, poslove nabave,

vođenja zavičajne zbirke, rad s korisnicima, poslove knjižničara informatora, poslove uređenja i održavanja knjižničkog prostora i opreme, poslove organizacije i održavanja događanja, praćenje javnih poziva, prijave na projekte te pisanje izvješća.

Tijekom listopada i studenog, uz pomoć volontera, preselili smo cijelu knjižnicu, poslagali police te složili fond od više od 29.000 knjiga na police. Izdvojili smo knjige koje će biti dostupne korisnicima, knjige koje će se nalaziti u zatvorenom spremištu i korisnicima biti dostupne na zahtjev te pripremili knjige za redovni godišnji otpis. Sve navedeno je priprema za reviziju koju smo dužni obaviti nakon preseljenja.

Radno vrijeme Knjižnice za korisnike je ponedjeljak, srijeda i petak od 8:00 do 15:00h te utorak i četvrtak od 13:00 do 19:00h. Radno vrijeme se mijenjalo ovisno o stručnim sastancima, stručnim usavršavanjima, seminarima, webinarima, godišnjim odmorima ili bolovanjima te ovisno o obavezama oko planiranja i procesa selidbe. Tijekom selidbe knjižnica nije bila otvorena za korisnike.

U vrijeme kad Knjižnica nije otvorena za korisnike, obavljaju se poslovi uređenja i održavanja knjižničkog prostora, razni administrativni poslovi, dogovori i planiranja vezano uz poslovanje, poslovi nabave i obrade knjižnične građe, planiranje radionica i različitih događanja.

4 NABAVA I FOND KNJIŽNICE

Treba uzeti u obzir da ovo nisu konačni podaci za 2022. godinu budući da je izvješće rađeno tijekom studenog te da tijekom selidbe knjižnica nije radila nabavu nove građe. Do kraja godine će ostatak sredstava predviđen za nabavu građe biti potrošen te će se i ukupni knjižnični fond povećati.

Ukupni knjižnični fond: 29 711 jedinica građe.

Knjižnica nabavlja knjižnu građu kupnjom odobrenim sredstvima Ministarstva kultura i medija Republike Hrvatske, sredstvima iz proračuna Knjižnice, otkupom Ministarstva kulture i medija te putem donacija i darova.

Novonabavljena knjižnična građa u 2022. godini:

- **kupnja:** 434 jedinice građe ukupne vrijednosti 46.301,40kn,
- **otkup Ministarstva kulture i medija:** 518 jedinica građe ukupne vrijednosti 60.393,00kn,
- **dar:** 7 jedinice građe ukupne vrijednosti 284,00kn. Većina darova, odnosno donacija, ostavljena je za kućice za knjige te su u fond knjižnice uvršteni samo naslovi koje knjižnica nije imala u svom fondu.

Pri nabavi knjižne građe, posebna pozornost posvećena je željama i potrebama korisnika. Ostvarena je suradnja s mnogim nakladnicima i trgovačkim putnicima, te se kontinuirano prate novi i najpopularniji naslovi kako bi Knjižnica iste mogla nabaviti.

Novonabavljena građa stručno se obrađuje i stavlja u posudbu tempom kojim pristiže u knjižnicu. Stručna obrada građe uključuje katalogizaciju, klasifikaciju i inventarizaciju knjižne građe. Stručna obrada građe omogućuje pretraživanje fonda, snalaženje u fondu (u e-katalogu i na policama) i pronalaženje građe. Osim katalogizacije, klasifikacije i inventarizacije, obavlja se i tehnička obrada – označavanje knjiga žigom, upis inventarnog broja i signature, lijepljenje naljepnice s bar-kodom.

5 KORISNICI KNJIŽNICE

Ukupan broj posudbi u 2022. godini: 6.643

Ukupan broj članova Knjižnice prema sustavu Metelwin: 939

U 2022. godini novoupisanih korisnika: 81

Broj evidentiranih posudbi i broj korisnika povećava se iz godine u godinu, a veliki broj novoupisanih korisnika ima obiteljsku članarinu, što znači da na jednu iskaznicu može posuđivati više članova obitelji.

Potrebno je naglasiti kako je knjižnica bila zatvorena za korisnike mjesec dana prilikom procesa selidbe i to tijekom Mjeseca hrvatske knjige kada knjižnica inače bilježi najveći broj novoupisanih korisnika.

U suradnji s Radiom Donji Miholjac, svaki tjedan na radiju objavljivali smo preporuke za naše čitatelje. A kako bi korisnici imali što bolji uvid u nove naslove, kao i u naslove koje planiramo nabaviti, tu je naš sad već popularni i poznati „Bookflix“ gdje redovito mijenjamo naslove koji pristižu u knjižnicu, najčitanije i najpopularnije naslove u knjižnici te preporuke po pojedinim žanrovima. Također, na službenoj web stranici knjižnice svaki tjedan objavljivali smo knjigu tjedna.

6 AKTIVNOSTI I USLUGE

GOSTOVANJA - održano je 6 književnih susreta te je do kraja godine planirano još nekoliko u sklopu projekta „Čarolija knjižnice“ sufinanciranog od strane Ministarstva kulture i medija. U prosincu prvi gost u prostoru knjižnice bit će najpoznatiji i najistaknutiji hrvatski književnik Miro Gavran koji će održati književni susret za djecu.

NOĆ KNJIGE – tema ovogodišnje Noći knjige bila je knjiga kao prostor slobode. Povodom Noći knjige organizirali smo kreativnu radionicu za djecu „Knjiga daje mi krila” te gostovanje jedne od najčitanijih književnica u našoj knjižnici – Ivane Bodrožić. Također, organizirali smo akciju „Postani i ti član knjižnice” besplatan upis za učenike prvih razreda osnovne i srednje škole te akciju „Knjigu vrati, kaznu ne plati” povrat knjiga bez naplate zakasnina.

PERIVOJ KNJIGA trodnevna je manifestacija koju je knjižnica prvi puta organizirala 2021. godine pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija. Ove godine, također pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija, održan je drugi Perivoj knjiga. U ta tri dana park ispred knjižnice pretvoren je u knjižnicu na otvorenom. U popodnevним satima održane su radionice za djecu, a u večernjim književni susreti ili predavanja. Planirajući ovogodišnji Perivoj knjiga želja nam je bila napraviti radionicu na kojoj ćemo spojiti naše najmlađe i naše najmludrije i jako nam je drago što smo u tome i uspjeli zahvaljujući suradnji s korisnicama projekta Organizirane dnevne aktivnosti za starije osobe kojeg provodi Crveni križ. Zbog iznimne posjećenosti te pohvala i pozitivnih komentara, Perivoj knjiga će se nastaviti i iduće godine.

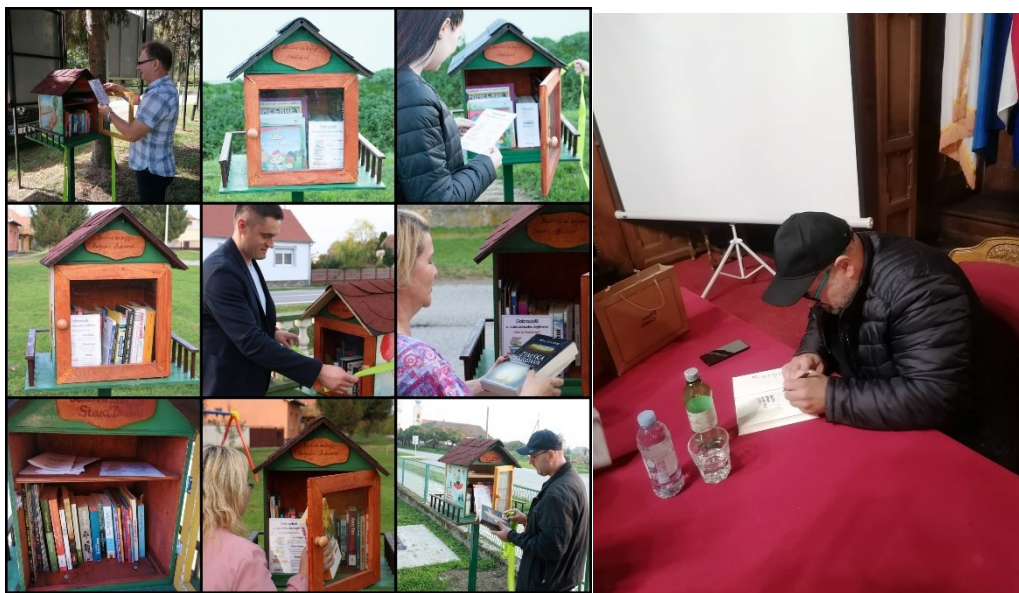


Projekt **DOSTAVA KNJIGA** koji provodimo u suradnji s volonterima Gradskog društva Crvenog križa Donji Miholjac uspješno se provodi već četvrtu godinu zaredom te će se nastaviti provoditi i dalje. Projekt je od samog početka na volonterskoj bazi te je besplatan za članove knjižnice, a namijenjen je umirovljenicima te osobama koje ne mogu samostalno izvršiti posudbu u knjižnici.

ČAROLIJA KNJIŽNICE – projekt je koji se veže uz novi prostor knjižnice, sastoji od niza radionica, susreta i predavanja za djecu te je sufinanciran od strane Ministarstva kulture i medija. Između

ostalnih planiranih aktivnosti, u sklopu ovog projekta ugostit ćemo Miru Gavrana. Budući da se knjižnica tek sad vratila u svoj prostor, projekt će u cijelosti biti proveden do kraja godine.

MJESEC HRVATSKE KNJIGE – unatoč prijavljenim i planiranim aktivnostima, Mjesec hrvatske knjige nismo uspjeli obilježiti kako je planirano zbog selidbe knjižnice. Mjesec hrvatske knjige obilježili smo otvaranjem kućica za knjige te je organiziran i održan književni susret s nagrađivanim hrvatskim književnikom Ivicom Prtenjačom.



7 OSTALO

Osim navedenih stručnih poslova i poslova vidljivih javnosti, obavljani su i ostali stručni poslovi: vođenje statistika i evidencija, praćenje zakasnina i dužnika, blagajnički poslovi, praćenje kataloga izdavača, formiranje popisa želja korisnika za nabavom pojedine građe, zaprimanje i obrada knjiga iz otkupa Ministarstva kulture te poklona privatnih donatora, uređenje panoa i izloga, redovito postavljanje obavijesti, izrada i postavljanje oznaka u prostoru knjižnice, pospremanje vraćenih knjiga i planiranje budućih aktivnosti i radova u knjižnici, čišćenje, održavanje i uređivanje prostora Knjižnice i sl.

Kako je knjižnica samostalna ustanova, rad u knjižnici podrazumijeva i vođenje administracije same ustanove, praćenje zakona i pravilnika te usklađivanje poslovanja i općih akata knjižnice sa zakonskim propisima, vođenje evidencija radnika i radnog vremena te ostalih zakonom propisanih evidencija i upisnika, nadzor nad svim radovima i nabavom, te nadzor i vođenje financijskog poslovanja knjižnice. Administrativni posao samostalno obavlja ravnateljica Knjižnice.

Kao što je već navedeno, u 2022. preselili smo knjižnicu iz privremenog prostora u adaptiranu i uređenu zgradu knjižnice. Riječ je o prevelikom opsegu posla za dvoje ljudi, no imali smo volontere koji su nam pomogli kako bi knjižnica što prije bila preseljena. Iako je knjižnica bila spremna za rad s korisnicima, zbog neplaniranih radova i popravaka unutar zgrade knjižnice, nismo bili u mogućnosti otvoriti knjižnicu za korisnike dok se isti ne završe.

Tijekom 2022. godine korisnici su se o Knjižnici mogli informirati putem službene web stranice Knjižnice, službenog profila na društvenoj mreži Facebook, putem oglasne ploče Knjižnice, na portalu Miholjština.info te putem radija Donji Miholjac.

8 ZAKLJUČAK

Većina radova u prostoru knjižnice je završena, knjige su na policama i prostor je spreman za korisnike. Nakon preseljenja obvezni smo odraditi stručne poslove kao što je revizija i otpis knjiga. Navedeni stručni poslovi neće ometati rad s korisnicima.

Ponosni smo što smo uspjeli nastaviti s Perivojem knjiga i što je Ministarstvo kulture i medija, između ostalih navedenih projekata koje su podržali, manifestaciju podržalo i ove godine.

Planira se daljnje usavršavanje stručnog rada i vođenja ustanove te povećanje vidljivosti knjižnice u zajednici. I dalje se ulaže ogroman rad i trud u poboljšanje postojećih usluga te razvijanje novih usluga. Korisnici prepoznaju želju i volju za radom te trud uloženi u unapređenje Knjižnice.

RAVNATELJICA
Marinela Šmider, mag. informatol.