



**GRADSKA KNJIŽNICA**  
GRADA DONJEG MIHOLJCA

**PLAN I PROGRAM RADA**  
**ZA 2021. GODINU**

Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca  
Trg Ante Starčevića 22  
Donji Miholjac  
Tel: 031 631 746

E- mail: [ravnatelj@gkgdm.hr](mailto:ravnatelj@gkgdm.hr)

Web: [www.gkgdm.hr](http://www.gkgdm.hr)

## **SADRŽAJ**

<b>1. ULOGA NARODNE KNJIŽNICE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. RAD S KORISNICIMA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. NABAVA, OBRADA I ZAŠTITA GRAĐE.....</b>	<b>4</b>
<b>4. AKTIVNOSTI I PROGRAMI.....</b>	<b>5</b>
<b>5. PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE DJELATNOSTI.....</b>	<b>6</b>

## 1. ULOGA NARODNE KNJIŽNICE

Prema UNESCO-vom Manifestu za narodne knjižnice „narodna je knjižnica mjesno obavijesno središte, koje svojim korisnicima omogućuje neposredan pristup svim vrstama znanja i obavijesti“. Službe i usluge narodne knjižnice zasnivaju se na jednakosti pristupa svima (bez obzira na spol, dob, rasu, vjersku pripadnost i dr.) te ne smiju biti izložene ideološkoj, političkoj ili vjerskoj cenzuri niti trgovačkim pritiscima.

Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca (do rujna 2020. Narodna knjižnica grada Donjeg Miholjca; u daljnjem tekstu Knjižnica) kao samostalna ustanova djeluje od 2006. godine i na usluzi je stanovnicima Donjeg Miholjca i gravitirajućih okolnih mjesta. Knjižnica nabavlja, stručno obrađuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu te omogućuje korisnicima pristup informacijama. Sustavnom izgradnjom fonda nastoji se zadovoljiti potrebe korisnika različitih dobnih skupina i interesa.

Rad s korisnicima odvija se kroz odjele (odjel za odrasle, dječji odjel te odjel za mlade) na kojima su izdvojeni različiti sadržaji te zasebno prostorno oblikovani, u mjeri u kojoj je to moguće

Posudbeni odjel za odrasle, dječji odjel i odjel za mlade otvorenog su pristupa.

Čitaonica je prostorno izdvojena i u njoj se nalazi dnevni tisak te referentna zbirka koja nije za posudbu, no koju korisnici mogu koristiti u prostoru čitaonice.

Knjižnica vodi i zavičajnu zbirku i u tu svrhu istražuje, skuplja, obrađuje i pohranjuje raznovrsnu građu o povijesnom, ekonomskom i kulturnom razvoju zavičaja, kao i knjige autora iz ovog kraja.

Stručnu i savjetodavnu službu obavlja Razvojna matična služba Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek. Uz stručne sastanke, ta je služba i spona s Ministarstvom kulture i medija i ostalim relevantnim institucijama te vrši stručni nadzor rada naše knjižnice.

## 2. RAD S KORISNICIMA

Radno vrijeme Knjižnice za korisnike je 33 sata tjedno.

Sedam sati tjedno predviđeno je za stručne knjižničarske poslove (koji se ne obavljaju u radu s korisnicima) kao što su: plan nabave, nabava građe, stručna obrada građe, uvođenje podataka o građi u računalo, signiranje, lijepljenje naljepnica, smještaj na police i raspored građe, pospremanje vraćenih knjiga, dostava pošte, poslovi vezani uz programsko, financijsko i administrativno vođenje knjižnice, nadzor nabave opreme, osmišljavanje i organizacija aktivnosti, provođenje propisa o zaštiti osobnih podataka, zaštiti arhivskog gradiva itd... Vrijeme predviđeno za obavljanje ovih poslova nije dovoljno, te se isti najčešće obavljaju i tijekom radnog vremena za korisnike.

Postojećim, ali i potencijalnim korisnicima Knjižnice u 2021. godini ponuditi ćemo upise i obnove članarina po sniženim cijenama, u cilju promicanja čitanja i popularizacije knjige. Nastaviti će se akcija besplatnog upisa/obnove članarine koju organiziramo u suradnji s Općinama Magadenovac, Marijanci i Viljevo u Mjesecu hrvatske knjige. Također, Noć knjige i Mjesec hrvatske knjige, između ostalih aktivnosti, obilježiti ćemo i besplatnim upisom za određene grupe korisnika. Svake godine, pa tako i 2021., korisnicima će biti omogućen povrat knjiga bez naplate zakasnine.

## 3. NABAVA, OBRADA I ZAŠTITA GRAĐE

Knjižnica će u 2021. godini nastaviti popunjavati svoje fond kroz sljedeće načine nabave: kupovinom, darovima i otkupom Ministarstva kulture i medija. Nabava građe dinamičan je i kontinuirani proces koji se planira i izvršava ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava. Sredstva za nabavu osiguravaju se kroz proračunska sredstva Grada Donjeg Miholjca kao osnivača te kroz sredstva Ministarstva kulture i medija.

Najveći dio knjižnične građe Knjižnica nabavlja kupnjom, dio građe osigurava se putem otkupa Ministarstva kulture i medija, a mali dio knjižnica prima kroz darove fizičkih osoba.

Sva građa koja stiže u knjižnicu, prije nego što postane dostupna krajnjem korisniku, prolazi stručnu (katalogizacija, klasifikacija) i tehničku (inventarizacija, žiganje, ispis i lijepljenje barkod naljepnica) obradu. Tek nakon obrade, građa ide u posudbu.

Tijekom 2021. godine dotrajale i uništene knjige izdvajat će se radi redovnog godišnjeg otpisa.

Planira se izgradnja fonda didaktičkih igračaka te društvenih igara za djecu koje pomažu pri razvoju memorije i senzibiliziraju djecu za rad u grupi.

Obogaćivanje Zavičajne zbirke kao posebne zbirke ovisit će od izdavačke djelatnosti kojom će se producirati novi naslovi vrijedni za kulturno-povijesnu baštinu Donjeg Miholjca i njegove okolice, a zbirka neće biti dostupna za korištenje izvan prostora Knjižnice.

U 2021. godini planirana je nova usluga za korisnike Knjižnice, nabava licenci te posudba e-knjiga.

Posebnu zaštitu zavičajne i druge građe od posebne vrijednosti – digitalizaciju, konzervaciju ili restauraciju moguće je provoditi samo u iznimnim slučajevima zbog visokih troškova. U 2021. godini planira se početak digitalizacije građe od posebne vrijednosti i važnosti za ovo područje.

#### **4. AKTIVNOSTI I PROGRAMI**

U 2021. godini planirani su raznovrsni programi za sve skupine korisnika i širu javnost. Planirane aktivnosti provodit će se sukladno epidemiološkoj situaciji iduće godine, mjerama i preporukama, financijskim i prostornim mogućnostima i kapacitetima, te sukladno broju zaposlenih:

- Programi za djecu – programi za poticanje čitanja, te već aktualna i dobro poznata „Mala čitaonica“ održavati će se na dječjem odjelu knjižnice kada to bude moguće, ili će se odvijati online na stranici Knjižnice,
- Kreativne radionice za djecu i odrasle – provodit će se povremeno i prigodno u suradnji s ustanovama, udrugama i samostalno. Tijekom 2020. godine djelatnici su sudjelovali u nizu radionica Instituta za razvoj i inovativnost mladih. U 2021. godini planirane su brojne micro:bit radionice kako bi se stečeno znanje podijelilo sa zainteresiranima,
- Književni susreti i manifestacije – održavati će se povremeno u suradnji s nakladničkim kućama. U 2021. planira se manifestacija „Perivoj knjiga“ koja bi se održala u parku ispred Knjižnice, a koja je prijavljena na javni poziv Ministarstva kulture i medija,
- Stručno-popularna predavanja – održavat će se povremeno i u suradnji s udrugama,
- Izložbe i izložbe knjižnične građe – održavat će se povremeno i prigodno (Mjesec hrvatske knjige, obilježavanje određenih datuma i događaja),
- Knjižnica prati i važne obljetnice i datume (Noć knjige, Mjesec hrvatske knjige, Dan tolerancije, Dječji tjedan i sl. ) i u 2021. godini uključit će se prigodnim programima u njihovo obilježavanje. Najnaglašeniju edukativnu i animacijsku djelatnost knjižnica pruža

svake godine u Mjesecu hrvatske knjige od 15. listopada do 15. studenoga. Nadamo se da ćemo iduće godine uspjeti u organiziranju i provođenju planiranog,

- Projekt „Dostava knjiga“ predstavljen prošle godine i dalje je aktualan i provodi se neometano i prema planiranom.
- Ovisno o preuređenju prostora i nabavi opreme, planira se organizirati tečaj informatičke i informacijske pismenosti za umirovljenike.

## **5. PROGRAM ZA POBOLJŠANJE DJELATNOSTI**

### **DJELATNICI I SURADNICI**

Ravnateljica obavlja sve stručne poslove u knjižnici, vodi administrativno poslovanje knjižnice i planira i sudjeluje u financijskom poslovanju knjižnice.

Standardi za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, s obzirom na broj stanovnika i veličnu fonda, predviđaju najmanje tri stručna djelatnika. Uz ravnateljicu i diplomiranog knjižničara, preporuka je zaposliti i pomoćnog knjižničara.

Potreba za novim radnim mjestima preduvjet je normalnog i nesmetanog odvijanja postojećih usluga i programa Knjižnice te razvoja novih usluga, sadržaja i projekata. Zapošljavanjem još jednog djelatnika storili bi se uvjeti za kvalitetniji stručni rad Knjižnice, omogućila bi se cjelodnevna otvorenost Knjižnice te omogućio daljnji razvoj knjižnice kao centralnog informacijskog i kulturnog središta i mjesta cjeloživotnog učenja.

Također, kako bi prostor Knjižnice održavali čistim te omogućili uvjete za bolju zaštitu i očuvanje knjižnične građe, nužno je osigurati pomoćno osoblje koje bi održavalo osnovnu higijenu prostora.

Djelatnici Knjižnice nastaviti će se stručno usavršavati. U okviru stručnog usavršavanja knjižničara podrazumijeva se praćenje stručne literature, praćenje rada drugih knjižnica, prisustvovanje stručnim skupovima i godišnjim skupštinama knjižničarskih, konzultacije i suradnja sa Županijskom razvojnom matičnom službom te općenito suradnja i razmjena iskustava s kolegicama i kolegama.

## **OPREMANJE KNJIŽNICE I ADAPTACIJA KNJIŽNIČNOG PROSTORA**

Gradu, kao vlasniku zgrade u kojoj se Knjižnica nalazi, odobreno je sufinanciranje postavljanja obnovljivih izvora energije na zgradi Knjižnice iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Time će se riješiti dugogodišnji problem s grijanjem. Naime, djelatnici u Knjižnici često rade u jaknama te ni korisnicima u knjižnici nije ugodno s obzirom da su primijetili i komentiraju nedostatak grijanja.

Također, do kraja 2020. godine trebalo bi biti poznato hoće li Ministarstvo kulture i medija sufinancirati unutarne uređenje Knjižnice. Ukoliko navedeno bude odobreno, knjižnični prostor bi se proširio i u potpunosti preuređio, postigla bi se funkcionalnost prostora i estetski dojam suvremene knjižnice. Radovi i uređenje Knjižnice odvijat će se sukladno prijavljenom projektu te odobrenim sredstvima. Svjesni smo činjenice da se neće sve moći odraditi „odjednom“, no velika stvar je i to što je zajednica prepoznala važnost i potrebu ulaganja u Knjižnicu.

RAVNATELJICA  
Marinela Šmider, mag. informatol.