



GRADSKA KNJIŽNICA
GRADA DONJEG MIHOLJCA

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2023. GODINU

Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca
Trg Ante Starčevića 22
Donji Miholjac
Tel: 031 631 746

E- mail: ravnatelj@gkgdm.hr
Web: www.gkgdm.hr

SADRŽAJ

1	UVOD	3
2	KNJIŽNIČNI PROSTOR I OPREMA KNJIŽNICE	3
3	DJELATNICI I RADNO VRIJEME	4
4	NABAVA I FOND KNJIŽNICE	4
5	KORISNICI KNJIŽNICE	5
6	AKTIVNOSTI I USLUGE	6
7	OSTALO	9
8	ZAKLJUČAK	10

1 UVOD

Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu Knjižnica) ustanova je koja ima važnu ulogu u poticanju i promicanju čitanja osiguravajući pristup širokom spektru znanja, informacija, ideja i mišljenja.

Cilj Knjižnice je afirmirati se kao kulturno-informacijski centar koji će stanovnicima Donjeg Miholjca i okolnih mjesta nuditi pristup znanju, informacijama i raznovrsnim kulturnim sadržajima. U okviru naših mogućnosti trudimo se udovoljiti potrebama i zahtjevima naših korisnika u najvećoj mogućoj mjeri. Korisnici Knjižnice prepoznaju i cijene rad i trud koji se kontinuirano ulaže u poslovanje i razvijanje Knjižnice: od ophođenja s korisnicima, komunikacije s vanjskim partnerima, novih usluga i sadržaja te uređenja prostora.

Knjižnica vrši usluge za sve članove s područja Grada Donjeg Miholjca i svih gravitirajućih mjesta te kontinuirano teži poboljšanju kvalitete svojih usluga i sadržaja za sve vrste korisnika, prati potrebe svojih korisnika te razvija svoje programe i usluge sukladno mogućnostima. Sustavno se radi na stvaranju i jačanju čitateljskih navika, posebno najmlađih korisnika, podupiranju obrazovanja i cjeloživotnog učenja, razvijanju ponude kulturnih, edukativnih i zabavnih programa, poticanju mašte i kreativnosti te razvijanju svijesti o kulturnom naslijeđu.

2 KNJIŽNIČNI PROSTOR I OPREMA KNJIŽNICE

Službe i usluge Knjižnice sistematizirane su kroz sljedeće odjele:

- odjel za odrasle,
- odjel za mlade,
- odjel za djecu,
- čitaonica (galerija knjižnice).

Zahvaljujući odobrenom projektu „Nastavak opremanja knjižnice” od strane Ministarstva kulture i medija te sredstvima iz proračuna knjižnice, tijekom 2023. godine nabavljeno je 18 novih polica za smještaj knjižnične građe.

Knjižnica raspolaže s dva računala za djelatnike te četiri računala predviđena za potrebe korisnika od kojih će dva računala biti otpisana do kraja godine zbog zastarjelosti. Također, knjižnica raspolaže sa službenim prijenosnim računalom, četiri prijenosna računala za potrebe tečaja informatičke pismenosti za umirovljenike, projektorom i platnom, laserskim printerom, 2 multifunkcijska printera te 3d printerom.

Knjižnični program MetelWin redovito se nadograđuje i ažurira. Korisnicima je omogućeno računalno pretraživanje kataloga, online produženje i rezervacija knjiga i ostale usluge koje omogućuje aplikacija MetLib.

Internet stranica te profili knjižnice na društvenim mrežama (Facebook, Instagram) redovito se ažuriraju te omogućuju korisnicima brže i jednostavnije praćenje novosti u Knjižnici.

3 DJELATNICI I RADNO VRIJEME

U Knjižnici su zaposlena dva djelatnika: ravnateljica (VSS) te knjižničar (VSS).

Iako knjižnica ima samo dva djelatnika, oni obavljaju financijske i pravne poslove, poslove katalogizatora, voditelja odjela, voditelja korisničkih programa, rad s medijima, poslove nabave, vođenja zavičajne zbirke, rad s korisnicima, poslove knjižničara informatora, poslove uređenja i održavanja knjižničnog prostora i opreme, poslove organizacije i održavanja događanja, praćenje javnih poziva, prijave na projekte te pisanje izvješća.

Radno vrijeme Knjižnice za korisnike je ponedjeljak, srijeda i petak od 8:00 do 15:00h te utorak i četvrtak od 13:00 do 19:00h. Radno vrijeme se mijenjalo ovisno o stručnim sastancima, stručnim usavršavanjima, seminarima, webinarima, godišnjim odmorima ili bolovanjima te ovisno o planiranim aktivnostima, radionicama, događanjima i projektima.

U vrijeme kad Knjižnica nije otvorena za korisnike, obavljaju se poslovi uređenja i održavanja knjižničnog prostora, razni administrativni poslovi, dogovori i planiranja vezano uz poslovanje, poslovi nabave i obrade knjižnične građe, planiranje radionica i različitih događanja. Navedeni poslovi obavljaju se i tijekom rada s korisnicima, budući da predviđeno vrijeme nije dovoljno.

4 NABAVA I FOND KNJIŽNICE

Treba uzeti u obzir da ovo nisu konačni podaci za 2023. godinu budući da je izvješće rađeno tijekom studenog. Do kraja godine će ostatak sredstava predviđen za nabavu građe biti potrošen te će se i ukupni knjižnični fond povećati.

Ukupni knjižnični fond: 28 586 jedinica građe (nakon provedenog otpisa i revizije cjelokupnog fonda) .

Knjižnica nabavlja knjižnu građu kupnjom odobrenim sredstvima Ministarstva kultura i medija Republike Hrvatske, Osječko-baranjske županije, sredstvima iz proračuna Knjižnice, otkupom Ministarstva kulture i medija te putem donacija i darova.

Novonabavljena knjižnična građa u 2023. godini:

- **kupnja:** 651 jedinica građe ukupne vrijednosti 9.568,78€ / 72.095,97kn,
- **otkup Ministarstva kulture i medija:** 179 jedinica građe ukupne vrijednosti 3.226,14€ / 24.307,35kn (knjižnici je za 2. krug otkupa Ministarstva kulture i medija odobreno 5.000,00€ / 37.672,50kn koji će, prema Ugovoru, biti potrošeni do kraja siječnja 2024.)
- **dar:** 147 jedinica građe ukupne vrijednosti 1.096,48€ / 8.261,43kn. Većina darova, odnosno donacija, ostavlja se za kućice za knjige te su u fond knjižnice uvrste samo naslovi koje knjižnica nema u fondu.

Pri nabavi knjižne građe, posebna pozornost posvećena je željama i potrebama korisnika. Ostvarena je suradnja s mnogim nakladnicima i trgovačkim putnicima, te se kontinuirano prate novi i najpopularniji naslovi kako bi Knjižnica iste mogla nabaviti.

Knjižnica tek od prosinca 2022. godine ima posebno izdvojen dječji odjel te zbog nedostatka prostora nismo bili u mogućnosti ranije graditi fond neknjižne građe, odnosno didaktičkih slikovnica, igračaka i igara. Ove godine započeli smo s izgradnjom fonda didaktičkih slikovnica, igračaka i igara na dječjem odjelu.

Novonabavljena građa stručno se obrađuje i stavlja u posudbu tempom kojim pristiže u knjižnicu. Stručna obrada građe uključuje katalogizaciju, klasifikaciju i inventarizaciju knjižne građe te omogućuje pretraživanje fonda, snalaženje u fondu (u e-katalogu i na policama) i pronalaženje građe. Osim katalogizacije, klasifikacije i inventarizacije, obavlja se i tehnička obrada – označavanje knjiga žigom, upis inventarnog broja i signature, lijepljenje naljepnice s barkodom.

Od lipnja do studenoga provedena je revizija cjelokupnog fonda knjižnice. Prema Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe, naš tip knjižnice redovnu reviziju trebao bi provoditi svakih šest godina. Nažalost, nemamo dokumentaciju niti podatak kada je provedena zadnja revizija. Izvanrednu reviziju knjižnice su dužne provesti nakon preseljenja te smo ove godine svakako bili dužni provesti reviziju. Stanje u inventarnim knjigama usklađeno je sa stvarnim stanjem na policama te je proveden i godišnji otpis uništene i dotrajale građe.

5 KORISNICI KNJIŽNICE

Ukupan broj posudbi u 2023. godini: 7.582

Ukupan broj članova Knjižnice prema sustavu Metelwin: 1.119

U 2023. godini novoupisanih korisnika: 172 (2022. godine novoupisanih korisnika bilo je 81)

Broj evidentiranih posudbi i broj korisnika povećava se iz godine u godinu, a veliki broj novoupisanih korisnika ima obiteljsku članarinu, što znači da na jednu iskaznicu može posuđivati više članova obitelji.

Tijekom Mjeseca hrvatske knjige imali smo sad već kontinuiranu i uspješnu suradnju s Općinama Magadenovac, Marijanci i Viljevo, a koje financiraju svojim mještanima članarine u razdoblju od 15. listopada do 15. studenoga. I knjižnica je Mjesec hrvatske knjige obilježila brojnim akcijama za upis u knjižnicu.

U suradnji s Radiom Donji Miholjac, svaki tjedan na radiju objavljivali smo preporuke za naše čitatelje. A kako bi korisnici imali što bolji uvid u nove naslove, kao i u naslove koje planiramo nabaviti, tu je naš sad već popularni i poznati „Bookflix“ gdje redovito mijenjamo naslove koji pristižu u knjižnicu, najčitanije i najpopularnije naslove u knjižnici te preporuke po pojedinim žanrovima. Također, na službenoj web stranici knjižnice svaki tjedan objavljivali smo knjigu tjedna.

6 AKTIVNOSTI I USLUGE

GOSTOVANJA, RADIONICE I AKTIVNOSTI - održano je 20 književnih susreta, uključujući susrete za odrasle te susrete za djecu u suradnji s Dječjim vrtićem Pinokio i Osnovnom školom August Harambašić. Održano je i 19 radionica za djecu i odrasle. Dječji kreativni centar „Dokkica“ održao je 8 predavanja za roditelje u sklopu trogodišnjeg programa „Alternativni centar podrške za djecu i roditelje“ koji provodi uz podršku Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Tijekom godine organizirano je i dvadesetak grupnih posjeta knjižnici.

SVEČANO OTVORENJE KNJIŽNICE – 3. veljače 2023. održano je svečano otvorenje adaptirane i uređene knjižnice na kojem je nazočila i izaslanica ministrice kulture i medija dr. sc. Nine Obuljen Koržinek, pročelnica Konzervatorskog odjela u Osijeku Ivana Sudić.

NOĆ KNJIGE – ovogodišnju Noć knjige obilježili smo „tjednom noći knjige“ u kojem smo organizirali promociju knjige „Šokački amarkord“ zavičajnika Ivana Francuza te promociju knjige Petrin pin Mladena Kopjara za učenike Osnovne škole August Harambašić. U „tjednu noći knjige“ održana je i prva radionica u sklopu tečaja informatičke i informacijske pismenosti za umirovljenike te radionica za djecu „Sanjaju li roboti električne knjige“. Budući da smo znali da uskoro krećemo s revizijom cjelokupnom fonda knjižnice, omogućili smo i povrat knjiga bez zakasnine.

SKUPŠTINA DRUŠTVA KNJIŽNIČARA SLAVONIJE, BARANJE I SRIJEMA – u svibnju 2023. godine naša knjižnica je po prvi puta bila domaćin Skupštine Društva knjižničara Slavonije, Baranje i

Srijema, a tom prigodom grad i knjižnicu posjetilo je više od 80 knjižničara, a skupštini je nazočila i predsjednica Hrvatskog knjižničarskog društva Jasenka Pleško.



PERIVOJ KNJIGA višednevna je manifestacija koju je knjižnica prvi puta organizirala 2021. godine pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija. Ove godine Perivoj knjiga održan je uz financijsku potporu Ministarstva kulture i medija, Osječko-baranjske županije i Grada Donjeg Miholjca. S obzirom da je Perivoj knjiga već prepoznat u široj javnosti kao manifestacija koju naša knjižnica organizira svake godine u lipnju, ove godine je Perivoj knjiga dobio svoj prepoznatljivi logo. Nažalost, ove godine sva događanja odvijala su se u knjižnici, a ne u parku ispred knjižnice, zbog nepovoljnih vremenskih prilika. Manifestacija je trajala pet dana te smo ugostili Krešimira Mišaka, Zorana Vakulu, Damira Šanteka, Teatar Gavran i Sinišu Crnčana. Pokrovitelj gostovanja Teatra Gavran bio je Grad Donji Miholjac. Uz navedena gostovanja, svaki dan je organizirana radionica za djecu te smo prvi puta organizirali i plesnu radionicu, a koju je vodila Antonija Blažević, terapeutkinja pokretom i plesom te osnivačica plesnog kluba Broadway Osijek.





TEČAJ INFORMATIČKE I INOFRMACIJSKE PISMENOSTI ZA UMIROVLJENIKE – održan je prvi tečaj informatičke i informacijske pismenosti za umirovljenike, a uspješno ga je položilo 7 polaznika. Učestalost i brzina tečaja ovise o ljudskim kapacitetima te je novi tečaj planiran tek iduće godine. Iako su polaznice bile zainteresirane i za „napredni“ tečaj, zbog manjka stručnih djelatnika te ostalih planiranih aktivnosti, projekata i obaveza, nismo ga bili u mogućnosti održati.

Projekt **DOSTAVA KNJIGA** koji provodimo u suradnji s volonterima Gradskog društva Crvenog križa Donji Miholjac uspješno se provodi već petu godinu zaredom te će se nastaviti provoditi i dalje. Projekt je od samog početka na volonterskoj bazi te je besplatan za članove knjižnice, a namijenjen je umirovljenicima te osobama koje ne mogu samostalno izvršiti posudbu u knjižnici.

STEAM REVOLUCIJA – projekt koji se održava uz financijsku potporu Ministarstva kulture i medija, a u sklopu kojeg je knjižnica nabavila lego setove te setove o obnovljivim izvorima energije, a koji će se nastaviti koristiti i nakon provedbe projekta. U sklopu projekta održana je radionica izrade straničnika 3d printerom koji knjižnica posjeduje te dan virtualne stvarnosti. Do kraja godine održat će se radionica s lego setovima i setovima o obnovljivim izvorima energije te predavanje o umjetnoj inteligenciji vezano uz grafički dizajn.

KNJIŽEVNOST KROZ OBRUČ - U suradnji s Košarkaškim klubom Donji Miholjac pokrenuli smo novi projekt prigodnog naziva Književnost kroz obruč, i to upravo u Mjesecu hrvatske knjige. Mladi košarkaši, zajedno sa svojim trenerom i predsjednikom kluba, svaki će mjesec dolaziti u knjižnicu na aktivnosti i radionice pripremljene baš za njih. Kroz ovaj projekt želja nam je spojiti nešto možda naizgled nespojivo: knjigu, kulturu i sport.

MJESEC HRVATSKE KNJIGE – obilježili smo brojnim akcijama, danom bez zakasnine, već prije spomenutom kontinuiranom i pozitivnom suradnjom s općinama, održana su dva gostovanja za odrasle te jedno za djecu i kreativna radionica za djecu. U MHK započeli smo s projektom Književnost kroz obruč. Kako je knjižnica prošle godine tijekom MHK bila u procesu selidbe, nismo bili u mogućnosti organizirati grupne posjete knjižnici. Zato su nas ove godine posjetili

brojni vrtičarci i osnovnoškolci, a za 1. razrede Srednje škole Donji Miholjac održali smo interaktivno predavanje o medijskoj pismenosti i lažnim vijestima.



STRUČNA USAVRŠAVANJA – tijekom 2023. godine knjižničari su sudjelovali na brojnim konferencijama, okruglim stolovima te dostupnim seminarima/webinarima. Sudjelovali smo na 5. okruglom stolu Zavičajnih fondova i zbirki Društva knjižničara Slavonije, Baranje i Srijema s posterom pod nazivom Dvorac Mailath u knjigama. Na 14. savjetovanju za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj ravnateljica knjižnice predstavila je razvoj i uređenje naše knjižnice kroz postersko izlaganje "Od prašnjave do moderne: transformacija Gradske knjižnice Grada Donjeg Miholjca".

7 OSTALO

Osim navedenih stručnih poslova i poslova vidljivih javnosti, obavljani su i ostali stručni poslovi: vođenje statistika i evidencija, praćenje zakasnina i dužnika, blagajnički poslovi, praćenje kataloga izdavača, formiranje popisa želja korisnika za nabavom pojedine građe, uređenje panoa, redovito postavljanje obavijesti, izrada i postavljanje oznaka u prostoru knjižnice, pospremanje vraćenih knjiga i planiranje budućih aktivnosti i radova u knjižnici, čišćenje, održavanje i uređivanje prostora Knjižnice i sl. Ove godine obavljena je i revizija cjelokupnog fonda knjižnice.

Kako je knjižnica samostalna ustanova, rad u knjižnici podrazumijeva i vođenje administracije same ustanove, praćenje zakona i pravilnika te usklađivanje poslovanja i općih akata knjižnice sa zakonskim propisima, vođenje evidencija radnika i radnog vremena te ostalih zakonom

propisanih evidencija i upisnika, nadzor nad svim radovima i nabavom, te nadzor i vođenje financijskog poslovanja knjižnice. Administrativni posao samostalno obavlja ravnateljica Knjižnice.

Tijekom 2023. godine korisnici su se o Knjižnici mogli informirati putem službene web stranice Knjižnice, službenog profila na društvenoj mreži Facebook, putem oglasne ploče Knjižnice, u Glasu Slavonije, na portalu Miholjština.info te putem radija Donji Miholjac. Nakon svečanog otvorenja knjižnice, snimljen je i prilog o adaptiranoj i uređenoj knjižnici za emisiju „Dobro jutro, Hrvatska”. Vijest o otvorenju knjižnice prenijeli su brojni tiskani mediji, radio postaje te je prilog objavljen i na stranicama Ministarstva kulture i medija.

8 ZAKLJUČAK

U usporedbi s 2022. godinom, zabilježen je veliki porast broja korisnika te posjetitelja knjižnici, kao i porast broja posudbi. U novom prostoru knjižnica ima mogućnosti organizirati različita događanja i radionice za djecu, djeca imaju posebno izdvojen dječji odjel koji je od ove godine opremljen i didaktičkim igračkama i igrama.

2023. godine knjižnica je organizirala preko 60 različitih događanja, aktivnosti, radionica, grupnih posjeta knjižnici. Postali smo vidljivi ne samo u našoj zajednici, nego i široj javnosti. Ulažemo ogroman trud i rad u poboljšanje postojećih usluga te uvođenje i razvijanje novih i drago nam je što javnost to i prepoznaje.

RAVNATELJICA
Marinela Šmider, mag. informatol.