



GRADSKA KNJIŽNICA
GRADA DONJEG MIHOLJCA

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU

Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca
Trg Ante Starčevića 22
Donji Miholjac
Tel: 031 631 746

E- mail: ravnatelj@gkgdm.hr

Web: www.gkgdm.hr

SADRŽAJ

1. ULOGA NARODNE KNJIŽNICE	3
2. DJELATNICI	3
3. RAD S KORISNICIMA.....	4
4. NABAVA, OBRADA I ZAŠTITA GRAĐE	5
5. KNJIŽNIČNI PROSTOR	5
6. AKTIVNOSTI I PROGRAMI.....	6

1. ULOGA NARODNE KNJIŽNICE

Prema Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/2021), narodne knjižnice osiguravaju pristup znanju, informacijama te cjeloživotnom učenju svim članovima lokalne zajednice, pružaju knjižnične usluge i osiguravaju građu kako bi zadovoljile kulturne, obrazovne i informacijske potrebe te potrebe za osobnim razvojem. Knjižnice imaju važnu ulogu u poticanju i promicanju čitanja te razvoju i izgradnji demokratskog društva, omogućujući pristup širokom spektru znanja, ideja i mišljenja.

Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca kao samostalna ustanova djeluje od 2006. godine i na usluzi je stanovnicima Donjeg Miholjca i gravitirajućih okolnih mjesta. Knjižnica nabavlja, stručno obrađuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu te omogućuje korisnicima pristup informacijama. Sustavnom izgradnjom fonda nastoji se zadovoljiti potrebe korisnika različitih dobnih skupina i interesa.

Knjižnica vodi i zavičajnu zbirku i u tu svrhu istražuje, skuplja, obrađuje i pohranjuje raznovrsnu građu o povijesnom, ekonomskom i kulturnom razvoju zavičaja, kao i knjige autora iz ovog kraja. Zavičajna zbirka knjižnice nosi naziv Mariniana.

Stručnu i savjetodavnu službu obavlja Razvojna matična služba Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek. Uz stručne sastanke, ta je služba i spona s Ministarstvom kulture i medija i ostalim relevantnim institucijama te vrši stručni nadzor rada naše knjižnice.

Knjižnica posluje u skladu s:

- Zakonom o knjižnicama (NN broj 17/19, NN 98/19, NN 114/22)
- Zakonom o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
- Pravilnikom o upisniku knjižnica (NN 78/20)
- Pravilnikom o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 107/21)
- Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/23)
- Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21)

2. DJELATNICI

Prema Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/2021) broj knjižničarskih djelatnika treba biti takav da omogućava minimalnu otvorenost za korisnike, a osnovni kriterij za određivanje najmanjeg broja i primjerene strukture knjižničarskog osoblja je broj stanovnika na području djelovanja knjižnice, i to 0,5 zaposlenika na 1000 stanovnika. U knjižnici su zaposlena

dva djelatnika, a uzevši u obzir broj stanovnika na području Grada Donjeg Miholjca (uključujući prigradska naselja) i sukladno Standardima, knjižnica bi trebala imati četiri djelatnika.

Knjižnica trenutno nije u mogućnosti organizirati posudbu i povrat knjiga prilikom organiziranja i održavanja različitih događanja i manifestacija, niti organizirati i provesti sve planirano i predviđeno zbog nedovoljnog broja djelatnika, a uzevši u obzir i ostale stručne i administrativne poslove. Radi pružanja što kvalitetnijih usluga i potrebe otvaranja knjižnice za korisnike cijeli dan, planirano je zapošljavanje još jednog stručnog djelatnika.

Djelatnici Knjižnice nastavit će se stručno usavršavati. U okviru stručnog usavršavanja knjižničara podrazumijeva se praćenje stručne literature, praćenje rada drugih knjižnica, prisustvovanje stručnim skupovima i godišnjim skupštinama knjižničara, konzultacije i suradnja sa Županijskom razvojnom matičnom službom te općenito suradnja i razmjena iskustava s kolegicama i kolegama.

3. RAD S KORISNICIMA

Radno vrijeme Knjižnice za korisnike je 33 sata tjedno.

Sedam sati tjedno predviđeno je za stručne knjižničarske poslove (koji se ne bi trebali obavljati tijekom rada s korisnicima) kao što su: plan nabave, nabava građe, stručna obrada građe, uvođenje podataka o građi u računalo, signiranje, lijepljenje naljepnica, smještaj na police i raspored građe, pospremanje vraćenih knjiga, dostava pošte, poslovi vezani uz programsko, financijsko i administrativno vođenje knjižnice, nadzor nabave opreme, osmišljavanje i organizacija aktivnosti, provođenje propisa o zaštiti osobnih podataka, zaštiti arhivskog građiva itd. Vrijeme predviđeno za obavljanje ovih poslova nije dovoljno, te se isti najčešće obavljaju i tijekom radnog vremena za korisnike.

U cilju promicanja čitanja i popularizacije knjige, Noć knjige i Mjesec hrvatske knjige obilježit ćemo i besplatnim upisom za određene grupe korisnika. Svake godine, pa tako i 2024., korisnicima će na određene datume biti omogućen povrat knjiga bez naplate zakasnine.

Tijekom 2024. godine kontakti s korisnicima odvijat će se osobno, telefonski ili putem e-maila ili društvenih mreža. Potrebe korisnika koje se ne mogu riješiti u okviru fonda knjižnice rješavaju se međuknjižničnom posudbom ili upućivanjem u druge veće knjižnice.

Kao i do sada trudit ćemo se, u okviru svojih mogućnosti, zadovoljiti potrebe svojih korisnika za traženom i željenom vrstom literature. Nastavit ćemo graditi fond neknjižne građe te didaktičkih pomagala na dječjem odjelu. 2024. planiramo i početi izgrađivati fond knjiga na stranom jeziku s obzirom da su korisnici pokazali interes za čitanje knjiga ponajviše na engleskom jeziku.

4. NABAVA, OBRADA I ZAŠTITA GRAĐE

Knjižnica će u 2023. godini nastaviti graditi svoj fond kroz sljedeće načine nabave: kupnjom, darovima i donacijama te otkupom Ministarstva kulture i medija. Nabava građe dinamičan je i kontinuirani proces koji se planira i izvršava ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava. Sredstva za nabavu osiguravaju se kroz proračunska sredstva Grada Donjeg Miholjca kao osnivača, sredstva Ministarstva kulture i medija, Osječko-baranjske županije te vlastita sredstva od članarina i zakasnina.

Sva građa koja stiže u knjižnicu, prije nego što postane dostupna krajnjem korisniku, prolazi stručnu (katalogizacija, klasifikacija) i tehničku (inventarizacija, žiganje, ispis i lijepljenje barkod naljepnica) obradu. Tek nakon obrade, građa ide u posudbu.

S novim izdvojenim dječjim odjelom, Knjižnica je 2023. godine započela s izgradnjom fonda neknjižne građe, odnosno fonda didaktičkih igračaka te društvenih igara za djecu koje pomažu pri razvoju memorije i senzibiliziraju djecu za rad u grupi. Knjižnica će navedeno nastaviti nabavljati i 2024. godine. Slušajući i prateći potrebe i želje naših korisnika, u 2024. početak ćemo izgrađivati i fond knjiga na stranom jeziku.

5. KNJIŽNIČNI PROSTOR

Na javni poziv Ministarstva kulture i medija prijavljen je nastavak opremanja knjižnice i za 2024. godinu. Projekt obuhvaća nastavak zamjene postojećih policama za smještaj građe novim adekvatnim policama te nastavak opremanja i uređivanja dječjeg odjela.

Kako bi novi i uređen prostor Knjižnice održavali čistim i urednim te omogućili i održavali uvjete za zaštitu i očuvanje knjižnične građe, nužno je angažirati servis za čišćenje, koji bi održavao osnovnu higijenu prostora.

6. AKTIVNOSTI I PROGRAMI

Kao i prethodnih godina, i u 2024. godini planirani su raznovrsni programi za sve skupine korisnika i širu javnost. Planirane aktivnosti provodit će se sukladno financijskim mogućnostima, prostornim te ljudskim kapacitetima.

Planirane aktivnosti, programi, događanja i ostalo:

- **Programi za djecu** – programi za poticanje čitanja, STEAM radionice, druženje uz društvene igre, književni susreti za djecu. Radionice će se provoditi povremeno i prigodno u suradnji s ustanovama, udrugama i samostalno;
- **Programi za odrasle** – kao i svake godine, organizirat će se književni susreti i gostovanja barem jednom mjesečno. Planirano je obilježavanje određenih važnih datuma kvizom ili nagradnom igrom. U sklopu dostupnih sredstava te vremenskih i ljudskih kapaciteta, planira se i održavanje radionica za odrasle, a koje bi održavali stručnjaci iz određenih područja.
- **Perivoj knjiga** – 2024. godine Perivoj knjiga održat će se četvrtu godinu zaredom, a manifestacija je prijavljena na javni poziv Ministarstva kulture i medija i Osječko-baranjske županije. Perivoj knjiga višednevna je manifestacija ispunjena radionicama za djecu te gostovanjima/književnim susretima/predavanjima te je postala prepoznata u široj javnosti.
- **Zavičaj kroz objektiv** - Cilj ovog programa je okupiti zaljubljenike u fotografiju koji će za zadatak imati napraviti fotografiju inspiriranu zavičajem, gradom Donjim Miholjcem. Želja nam je u program uključiti i lokalnog pjesnika/lokalne pjesnike koji bi za ovaj projekt napisali pjesmu o gradu, a u kojoj bi se spominjale lokacije, prirodne ljepote i simboli grada. Pjesma bi bila dostupna svim prijavljenim sudionicima kako bi znali koja mjesta mogu posjetiti za fotografiranje. Sudionici ne smiju biti profesionalni fotografi. Nakon pregledavanja i ocjenjivanja poslanih fotografija, birat će se najbolja fotografija uz stručni žiri i prigodne nagrade te će biti organizirano druženje uz razmjenu iskustava. Program će se odvijati u suradnji s lokalnom udrugom za razvoj civilnog društva „Migra” te je prijavljen na javni poziv Ministarstva kulture i medija.
- **Tečaj informatičke i informacijske pismenosti za umirovljenike** – 2023. godine održan je prvi tečaj informatičke i informacijske pismenosti za umirovljenike, projekt koji je planiran već godinama, no nismo ga bili u mogućnosti odraditi zbog nedostatka adekvatne opreme, ali i prostora. S obzirom na zadovoljstvo polaznika, tečaj se planira nastaviti, kako osnovni, tako i napredni za polaznice koje su prošle osnovni tečaj.

- **Stručno-popularna predavanja** – održavat će se povremeno u suradnji s udrugama, ustanovama te pozvanim predavačima na galeriji knjižnice;
- **Izložbe i izložbe knjižnične građe** – održavat će se povremeno i prigodno (Mjesec hrvatske knjige, obilježavanje određenih datuma i događaja);
- **Obilježavanje važnih datuma** - Knjižnica prati i važne obljetnice i datume (Noć knjige, Mjesec hrvatske knjige, Dan tolerancije, Dječji tjedan i sl.) i u 2024. godini uključit će se prigodnim programima u njihovo obilježavanje. Najnaglašeniju edukativnu i animacijsku djelatnost knjižnica pruža svake godine u Mjesecu hrvatske knjige od 15. listopada do 15. studenoga;
- **Dostava knjiga** - projekt „Dostava knjiga“ i dalje se provodi te će se nastaviti i 2024. godine;
- **Večeri društvenih igara** – aktivnost koja je pokrenuta u 2023. godini te se, zbog velikog odaziva zainteresiranih, planira nastaviti i 2024. godine
- **Digitalizacija zavičajne građe** – opsežan projekt koji je potrebno razraditi u suradnji s drugim ustanovama i udrugama u gradu.
- **Otvaranje knjižničkog stacionara**

RAVNATELJICA
Marinela Šmider, mag. informatol.