



**GRADSKA KNJIŽNICA**  
GRADA DONJEG MIHOLJCA

# IZVJEŠĆE O RADU ZA 2024. GODINU

Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca  
Trg Ante Starčevića 22  
Donji Miholjac  
Tel: 031 631 746

E- mail: [ravnatelj@gkgdm.hr](mailto:ravnatelj@gkgdm.hr)  
Web: [www.gkgdm.hr](http://www.gkgdm.hr)

## SADRŽAJ

1	UVOD .....	3
2	KNJIŽNIČNI PROSTOR I OPREMA KNJIŽNICE .....	3
3	DJELATNICI I RADNO VRIJEME .....	4
4	NABAVA I FOND KNJIŽNICE .....	4
5	KORISNICI KNJIŽNICE .....	5
6	AKTIVNOSTI I USLUGE.....	6
7	OSTALO .....	10
8	ZAKLJUČAK.....	10

## **1 UVOD**

Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca (u daljnjem tekstu Knjižnica) ustanova je koja ima važnu ulogu u poticanju i promicanju čitanja osiguravajući pristup širokom spektru znanja, informacija, ideja i mišljenja.

Cilj Knjižnice je afirmirati se kao kulturno-informacijski centar koji će stanovnicima Donjeg Miholjca i okolnih mjesta nuditi pristup znanju, informacijama i raznovrsnim kulturnim sadržajima. U okviru naših mogućnosti trudimo se udovoljiti potrebama i zahtjevima naših korisnika u najvećoj mogućoj mjeri. Korisnici Knjižnice prepoznaju i cijene rad i trud koji se kontinuirano ulaže u poslovanje i razvijanje Knjižnice: od ophođenja s korisnicima, komunikacije s vanjskim partnerima, novih usluga i sadržaja te uređenja prostora.

Knjižnica vrši usluge za sve članove s područja Grada Donjeg Miholjca i svih gravitirajućih mjesta te kontinuirano teži poboljšanju kvalitete svojih usluga i sadržaja za sve vrste korisnika, prati potrebe svojih korisnika te razvija svoje programe i usluge sukladno mogućnostima. Sustavno se radi na stvaranju i jačanju čitateljskih navika, posebno najmlađih korisnika, podupiranju obrazovanja i cjeloživotnog učenja, razvijanju ponude kulturnih, edukativnih i zabavnih programa, poticanju mašte i kreativnosti te razvijanju svijesti o kulturnom naslijeđu.

## **2 KNJIŽNIČNI PROSTOR I OPREMA KNJIŽNICE**

Službe i usluge Knjižnice sistematizirane su kroz sljedeće odjele:

- odjel za odrasle,
- odjel za mlade,
- odjel za djecu,
- čitaonica (galerija knjižnice).

Zahvaljujući odobrenom projektu „Nastavak opremanja knjižnice” od strane Ministarstva kulture i medija te sredstvima iz proračuna knjižnice, tijekom 2024. godine nabavljeno je 9 novih policama za smještaj knjižnične građe na posudbenom odjelu za odrasle te je sva stručna literatura smještena na novim policama. Ove godine smo dječji odjel dodatno opremili zanimljivim namještajem za djecu: vrećama za sjedenje, elementima za slikovnice te tepihom. Djeca uživaju u svom prostoru i potrebno im je pokazivati da i dalje prilagođavamo prostor njihovim potrebama. Kako nam se broj djece kao korisnika knjižnice povećao, pa tako i roditelja s bebama, elementi za slikovnice će nam omogućiti bolji razmještaj slikovnica ovisno o uzrastu djeteta, a tako i roditeljima olakšati odabir.

Knjižnica raspolaže s dva računala za djelatnike, dva računala za korisnike, službenim prijenosnim računalom, četiri prijenosna računala za potrebe tečaja informatičke pismenosti za umirovljenike, projektorom i platnom, laserskim printerom, 2 multifunkcijska printera te 3d printerom. Također, knjižnica ima jedan multifunkcijski uređaj u najmu od Skripte.

Knjižnični program MetelWin redovito se nadograđuje i ažurira. Korisnicima je omogućeno računalno pretraživanje kataloga, online produženje i rezervacija knjiga i ostale usluge koje omogućuje aplikacija MetLib.

Internet stranica te profili knjižnice na društvenim mrežama (Facebook, Instagram) redovito se ažuriraju te omogućuju korisnicima brže i jednostavnije praćenje novosti u Knjižnici.

### **3 DJELATNICI I RADNO VRIJEME**

U Knjižnici su zaposlena dva djelatnika: ravnateljica (VSS) te knjižničar (VSS).

Iako knjižnica ima samo dva djelatnika, oni obavljaju financijske i pravne poslove, poslove katalogizatora, voditelja odjela, voditelja korisničkih programa, rad s medijima, poslove nabave, vođenja zavičajne zbirke, rad s korisnicima, poslove knjižničara informatora, poslove uređenja i održavanja knjižničnog prostora i opreme, poslove organizacije i održavanja događanja, praćenje javnih poziva, prijave na projekte te pisanje izvješća.

Radno vrijeme Knjižnice za korisnike je ponedjeljak, srijeda i petak od 8:00 do 15:00h te utorak i četvrtak od 13:00 do 19:00h. Radno vrijeme se mijenjalo ovisno o stručnim sastancima, stručnim usavršavanjima, seminarima, webinarima, godišnjim odmorima ili bolovanjima te ovisno o planiranim aktivnostima, radionicama, događanjima i projektima.

U vrijeme kad Knjižnica nije otvorena za korisnike, obavljaju se poslovi uređenja i održavanja knjižničnog prostora, razni administrativni poslovi, dogovori i planiranja vezano uz poslovanje, poslovi nabave i obrade knjižnične građe, planiranje radionica i različitih događanja. Navedeni poslovi obavljaju se i tijekom rada s korisnicima, budući da predviđeno vrijeme nije dovoljno.

### **4 NABAVA I FOND KNJIŽNICE**

Treba uzeti u obzir da ovo nisu konačni podaci za 2024. godinu budući da je izvješće rađeno tijekom studenog. Do kraja godine će ostatak sredstava predviđen za nabavu građe biti potrošen te će se i ukupni knjižnični fond povećati.

**Ukupni knjižnični fond:** 29 196 jedinica građe (nakon provedenog redovnog godišnjeg otpisa).

Knjižnica nabavlja knjižnu građu kupnjom odobrenim sredstvima Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, Osječko-baranjske županije, sredstvima iz proračuna Knjižnice, otkupom Ministarstva kulture i medija te putem donacija i darova.

#### **Novonabavljena knjižnična građa u 2024. godini:**

- **kupnja:** 724 jedinice građe ukupne vrijednosti 11.661,18€,
- **otkup Ministarstva kulture i medija:** 388 jedinica građe ukupne vrijednosti 8.169,80€ (knjižnici je za otkup Ministarstva kulture i medija odobreno 9.000,00€, koji će sukladno ugovoru biti potrošeni do 15. prosinca)
- **dar:** 61 jedinica građe ukupne vrijednosti 1.010,80€

Pri nabavi knjižne građe, posebna pozornost posvećena je željama i potrebama korisnika. Ostvarena je i nastavljena suradnja s mnogim nakladnicima i trgovačkim putnicima, te se kontinuirano prate novi i najpopularniji naslovi kako bi Knjižnica iste mogla nabaviti.

Nastavili smo graditi i fond neknjižne građe, odnosno didaktičkih slikovnica, igračaka i društvenih igara na dječjem odjelu. Također, ove godine smo krenuli i s izgradnjom fonda na stranim jezicima.

Novonabavljena građa stručno se obrađuje i stavlja u posudbu tempom kojim pristiže u knjižnicu. Stručna obrada građe uključuje katalogizaciju, klasifikaciju i inventarizaciju građe te omogućuje pretraživanje fonda, snalaženje u fondu (u e-katalogu i na policama) i pronalaženje građe. Osim katalogizacije, klasifikacije i inventarizacije, obavlja se i tehnička obrada – označavanje knjiga žigom, upis inventarnog broja i signature, lijepljenje naljepnice s barkodom.

## **5 KORISNICI KNJIŽNICE**

**Ukupan broj posudbi u 2024. godini:** 7.619

**Ukupan broj članova Knjižnice prema sustavu Metelwin:** 1.343

**U 2024. godini novoupisanih korisnika:** 200

Broj evidentiranih posudbi i broj korisnika povećava se iz godine u godinu, a veliki broj novoupisanih korisnika ima obiteljsku članarinu, što znači da na jednu iskaznicu može posuđivati više članova obitelji.

Tijekom Mjeseca hrvatske knjige imali smo sad već kontinuiranu i uspješnu suradnju s Općinama Magadenovac i Viljevo, a koje financiraju svojim mještanima članarine u razdoblju od 15. listopada do 15. studenoga. I knjižnica je Mjesec hrvatske knjige obilježila brojnim akcijama za upis u knjižnicu.

Postavljen je stalak za knjige u Domu za starije i nemoćne osobe „Moj dom Majdenić“. Knjige u Domu mijenjaju se ovisno o potrebi.

U suradnji s Radiom Donji Miholjac, svaki tjedan na radiju objavljivali smo preporuke za naše čitatelje. A kako bi korisnici imali što bolji uvid u nove naslove, kao i u naslove koje planiramo nabaviti, tu je naš sad već popularni i poznati „Bookflix“ gdje redovito mijenjamo naslove koji pristižu u knjižnicu, najčitanije i najpopularnije naslove u knjižnici te preporuke po pojedinim žanrovima. Također, na službenoj web stranici knjižnice svaki tjedan objavljivali smo knjigu tjedna.

## 6 AKTIVNOSTI I USLUGE

**GOSTOVANJA, RADIONICE I AKTIVNOSTI** - održano je 13 književnih susreta, uključujući susrete za odrasle te susrete za djecu. Ove godine gosti su nam bili Miro Gavran i Kristian Novak u suradnji s ogrankom Matice hrvatske u Donjem Miholjcu, Aleksandar Stanković, Bruno Šimleša, Veljko Đorđević i mnogi drugi. Održano je i 26 radionica za djecu i odrasle. Tijekom godine organizirano je i preko 20 grupnih posjeta knjižnici. Do kraja godine bit će održane još dvije promocije te dvije božićne radionice za djecu.



**Slika 1. Gostovanja tijekom 2024. godine**

**NOĆ KNJIGE** – ovogodišnju Noć knjige otvorili smo književnim susretom za djecu Dječjeg vrtića Pinokio, a u goste nam je došao Denis Kovač koji je svoju poeziju i otpjevao uz gitaru. Cijeli dan imali smo akciju „Knjigu vrati, zakasninu ne plati“ te „Iskaznica na dar“ u sklopu koje smo omogućiti besplatan prvi upis u knjižnicu za sve kategorije korisnika. Održana je kreativna radionica za djecu „S Hobitima u spas planeta zemlje“ te prvi sastanak novoosnovanog čitateljskog kluba naše

knjižnice „Čitalko“. Za sam kraj obilježavanja Noći knjige organizirali smo promociju knjige „Terca na tišinu“ Sanina Karamehmedovića, autora i jednog od osnivača dubrovačkog benda Silente.

**PERIVOJ KNJIGA** višednevna je manifestacija koju je knjižnica prvi puta organizirala 2021. godine pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija. Ove godine Perivoj knjiga održan je uz financijsku potporu Ministarstva kulture i medija, Osječko-baranjske županije i Grada Donjeg Miholjca, a trajao je od 5. do 7. lipnja. Od radionica održan je Escape room: Međuzemlje, povodom 70. obljetnice prvog objavljivanja kulturnog romana "Gospodar prstenova" J. R. R. Tolkiena, plesna radionica s voditeljicom Antonijom Blažević, terapeutkinjom plesom i pokretom te osnivačicom plesnog kluba Broadway iz Osijeka te Hokus-pokus radionica u suradnji sa STEAM centrom iz Osijeka, a na kojoj su djeca imala priliku izvoditi različite pokuse. Na svakoj od spomenutih radionica bio je veliki broj djece te su i oni, ali i roditelji, komentirali da ovakvog sadržaja za djecu u Donjem Miholjcu nedostaje. Tako da iduće godine planiramo svakako povećati broj radionica.

Održana su i tri gostovanja: Goran Šafarek, biolog, publicist, istraživač, fotograf, redatelj i snimatelj, koji nam je predstavio svoju knjigu „Iz dnevnika istraživača“ te nas upoznao s ljepotama, prirodnim i životinjskim, egzotičnih krajeva; ugledni hrvatski psihijatar i pisac Veljko Đorđević te hrvatski redatelj, scenarist i književnik Dejan Šorak u ulozi moderatora i pisac, kolumnist, predavač, televizijski voditelj i diplomirani sociolog Bruno Šimleša koji nam je predstavio svoju posljednju knjigu „(P)ostati zdrav“.



Slika 2. Perivoj knjiga 2024.

Projekt **DOSTAVA KNJIGA** koji provodimo u suradnji s volonterima Kluba mladih Gradskog društva Crvenog križa Donji Miholjac i dalje se uspješno provodi. Projekt je od samog početka na volonterskoj bazi te je besplatan za članove knjižnice, a namijenjen je umirovljenicima te osobama koje ne mogu samostalno izvršiti posudbu u knjižnici.

**KNJIŽEVNOST KROZ OBRUČ** - U suradnji s Košarkaškim klubom Donji Miholjac nastavili smo projekt naziva Književnost kroz obruč. Mladi košarkaši, zajedno sa svojim trenerom i predsjednikom kluba, svaki mjesec dolaze u knjižnicu na aktivnosti i radionice pripremljene baš

za njih. Kroz ovaj projekt želja nam je spojiti nešto možda naizgled nespojivo: knjigu, kulturu i sport.

**LJETO U KNJIŽNICI** – Potaknuti odazivom djece na radionice u sklopu Perivoja knjiga, odlučili smo organizirati Ljeto u knjižnici. Tijekom cijelog ljeta djeca su dolazila u knjižnicu na radionice. Utorkom i srijedom imali smo radionice slaganje lego kockica, a četvrtkom društvene igre za djecu i roditelje.



Slika 3. Ljeto u knjižnici



Slika 4. Zavičaj kroz objektiv

**ZAVIČAJ KROZ OBJEKTIV** - Projekt "Zavičaj kroz objektiv" knjižnica je provodila u suradnji s udrugom za razvoj civilnog društva Migra Donji Miholjac. U sklopu projekta je proveden natječaj (<https://gkgdm.hr/zavicaj-kroz-objektiv/>) koji je bio koncipiran tako da, na temelju pjesme "Donji Miholjac" koju je upravo za ovaj projekt napisao donjomiholjački pjesnik Zdravko Živković, sudionici pronađu motive Donjeg Miholjca te ih fotografiraju. Sudionici su popunjavali online obrazac nakon kojeg su putem elektroničke pošte dobili pravila i naputke za uploadanje fotografija. Po prijavi su dobili link, korisničko ime i lozinku za pristup cloud servisu na koji su uploadali do maksimalno 5 svojih najboljih fotografija, koje smo prosljedili žiriju na ocjenjivanje. Jednu od fotografija sudionici su nazvali "facebook". Nakon isteka roka za uploadanje fotografija, skupili smo sve fotografije naziva facebook te napravili album koji smo objavili na Facebook profilu knjižnice. Fotografija koja je skupila najviše "lajkova" dobila je nagradu publike.

**MJESEC HRVATSKE KNJIGE** – Održane su tri radionice „Book tastinga“ u suradnji sa Srednjom školom Donji Miholjac, kreativna radionica za djecu „Pričaj mi priču“, radionica storytellinga u suradnji s Košarkaškim klubom Donji Miholjac u sklopu projekta Književnost kroz obruč, druženje uz društvene igre s učenicima Osnovne škole August Harambašić, promocija romana “Rogus” Ivane Šojat u suradnji s ogrankom Matice hrvatske Donji Miholjac. Imali smo dane bez zakasnine, ostvarili još jednu pozitivnu i uspješnu suradnju s općinama Magadenovac i Viljevo, imali brojne akcije besplatnog upisa za učenike prvih razreda osnovne i srednje škole. Ostvarili smo rekordan broj organiziranih posjeta u MHK te rekordan broj novoupisanih korisnika samo u MHK – 152 nova člana.



Slika 5. Mjesec hrvatske knjige 2024.

**STRUČNA USAVRŠAVANJA** – tijekom 2024. godine knjižničari su sudjelovali na konferencijama, okruglim stolovima te dostupnim seminarima/webinarima.

Ravnateljica knjižnice sudjelovala je na 49. skupštini Hrvatskoga knjižničarskog društva pod nazivom "Knjižnica i zajednica: inovativnost, inkluzivnost, raznolikost i održivost" s posterskim izlaganjem „S knjigom nismo sami: podrška umirovljenicima kroz usluge knjižnice“. Svi sudionici Skupštine imali su pravo glasa za jedan od 26 predstavljenih e-postera te su tako mogli sudjelovati u izboru najboljeg e-postera. E-poster „S knjigom nismo sami: podrška umirovljenicima kroz usluge knjižnice“ osvojio je 3. mjesto u izboru najboljeg e-postera, što je pohvala struke da svojim korisnicima pružamo dobre i kvalitetne usluge.



Slika 6. E poster: “S knjigom nismo sami: podrška umirovljenicima kroz usluge knjižnice”

## **7 OSTALO**

Osim navedenih stručnih poslova i poslova vidljivih javnosti, obavljani su i ostali stručni poslovi: vođenje statistika i evidencija, praćenje zakasnina i dužnika, blagajnički poslovi, praćenje kataloga izdavača, formiranje popisa želja korisnika za nabavom pojedine građe, uređenje panoa, redovito postavljanje obavijesti, izrada i postavljanje oznaka u prostoru knjižnice, pospremanje vraćenih knjiga i planiranje budućih aktivnosti i radova u knjižnici, čišćenje, održavanje i uređivanje prostora Knjižnice i sl.

Kako je knjižnica samostalna ustanova, rad u knjižnici podrazumijeva i vođenje administracije same ustanove, praćenje zakona i pravilnika te usklađivanje poslovanja i općih akata knjižnice sa zakonskim propisima, vođenje evidencija radnika i radnog vremena te ostalih zakonom propisanih evidencija i upisnika, nadzor nad svim radovima i nabavom, te nadzor i vođenje financijskog poslovanja knjižnice. Administrativni posao samostalno obavlja ravnateljica Knjižnice.

Tijekom 2024. godine korisnici su se o Knjižnici mogli informirati putem službene web stranice Knjižnice, službenog profila na društvenoj mreži Facebook, putem oglasne ploče Knjižnice, u Glasu Slavonije te putem radija Donji Miholjac.

## **8 ZAKLJUČAK**

Knjižnica svake godine bilježi porast broja korisnika te posjetitelja knjižnici kao i porast broja posudbi te organiziranih posjeta knjižnici. Trudimo se korisnicima pružati što kvalitetnije usluge u okviru naših mogućnosti te poticati i ostvarivati suradnju ne samo na lokalnoj razini sa što većim brojem ustanova i udruga, već i šire.

Uz već poznate i dugogodišnje aktivnosti i projekte, trudimo se kontinuirano uvoditi nove aktivnosti i usluge te poboljšavati i unaprjeđivati postojeće.

RAVNATELJICA  
Marinela Šmider, mag. informatol.