



**GRADSKA KNJIŽNICA**  
GRADA DONJEG MIHOLJCA

# **PLAN I PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU**

Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca  
Trg Ante Starčevića 22  
Donji Miholjac  
Tel: 031 631 746

E- mail: [ravnatelj@gkgdm.hr](mailto:ravnatelj@gkgdm.hr)  
Web: [www.gkgdm.hr](http://www.gkgdm.hr)

## **SADRŽAJ**

<b>1. ULOGA NARODNE KNJIŽNICE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DJELATNICI.....</b>	<b>3</b>
<b>3. RAD S KORISNICIMA .....</b>	<b>4</b>
<b>4. NABAVA, OBRADA I ZAŠTITA GRAĐE.....</b>	<b>5</b>
<b>5. KNJIŽNIČNI PROSTOR.....</b>	<b>5</b>
<b>6. AKTIVNOSTI I PROGRAMI.....</b>	<b>5</b>

## **1. ULOGA NARODNE KNJIŽNICE**

Prema Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/2021), narodne knjižnice osiguravaju pristup znanju, informacijama te cjeloživotnom učenju svim članovima lokalne zajednice, pružaju knjižnične usluge i osiguravaju građu kako bi zadovoljile kulturne, obrazovne i informacijske potrebe te potrebe za osobnim razvojem. Knjižnice imaju važnu ulogu u poticanju i promicanju čitanja te razvoju i izgradnji demokratskog društva, omogućujući pristup širokom spektru znanja, ideja i mišljenja.

Gradska knjižnica Grada Donjeg Miholjca kao samostalna ustanova djeluje od 2006. godine i na usluzi je stanovnicima Donjeg Miholjca i gravitirajućih okolnih mjesta. Knjižnica nabavlja, stručno obrađuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu te omogućuje korisnicima pristup informacijama. Sustavnom izgradnjom fonda nastoji se zadovoljiti potrebe korisnika različitih dobnih skupina i interesa.

Knjižnica vodi i zavičajnu zbirku i u tu svrhu istražuje, skuplja, obrađuje i pohranjuje raznovrsnu građu o povijesnom, ekonomskom i kulturnom razvoju zavičaja, kao i knjige autora iz ovog kraja. Zavičajna zbirka knjižnice nosi naziv Mariniana.

Stručnu i savjetodavnu službu obavlja Razvojna matična služba Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek. Uz stručne sastanke, ta je služba i spona s Ministarstvom kulture i medija i ostalim relevantnim institucijama te vrši stručni nadzor rada naše knjižnice.

Knjižnica posluje u skladu s:

- Zakonom o knjižnicama (NN broj 17/19, NN 98/19, NN 114/22, NN 36/24)
- Zakonom o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
- Pravilnikom o upisniku knjižnica (NN 78/20)
- Pravilnikom o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 107/21)
- Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/23)
- Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21)

## **2. DJELATNICI**

Prema Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/2021) broj knjižničarskih djelatnika treba biti takav da omogućava minimalnu otvorenost za korisnike, a osnovni kriterij za određivanje najmanjeg broja i primjerene strukture knjižničarskog osoblja je broj stanovnika na području djelovanja knjižnice, i to 0,5 zaposlenika na 1000 stanovnika, od

kojih je najmanje 50 % knjižničara. U knjižnici su zaposlena dva djelatnika, a od 15.11.2025. jedan zaposlenik koji obavlja poslove vršitelja dužnosti i knjižničara. Uzevši u obzir broj stanovnika na području Grada Donjeg Miholjca (uključujući prigradska naselja) i sukladno Standardima, knjižnica bi trebala imati četiri djelatnika.

Knjižnica trenutno nije u mogućnosti organizirati posudbu i povrat knjiga prilikom organiziranja i održavanja različitih događanja i manifestacija, niti organizirati i provesti sve planirano i predviđeno zbog nedovoljnog broja djelatnika, a uzevši u obzir i ostale stručne i administrativne poslove.

Djelatnici Knjižnice nastavit će se stručno usavršavati. U okviru stručnog usavršavanja knjižničara podrazumijeva se praćenje stručne literature, praćenje rada drugih knjižnica, prisustvovanje stručnim skupovima i godišnjim skupštinama knjižničara, konzultacije i suradnja sa Županijskom razvojnom matičnom službom te općenito suradnja i razmjena iskustava s kolegicama i kolegama.

### **3. RAD S KORISNICIMA**

Radno vrijeme Knjižnice za korisnike je 33 sata tjedno, što je ispod propisanog minimuma s obzirom na broj članova i veličinu knjižnice. Razlog toga je nedostatak djelatnika.

Sedam sati tjedno predviđeno je za stručne knjižničarske poslove (koji se ne bi trebali obavljati tijekom rada s korisnicima) kao što su: plan nabave, nabava građe, stručna obrada građe, uvođenje podataka o građi u računalo, signiranje, lijepljenje naljepnica, smještaj na police i raspored građe, pospremanje vraćenih knjiga, dostava pošte, poslovi vezani uz programsko, financijsko i administrativno vođenje knjižnice, nadzor nabave opreme, osmišljavanje i organizacija aktivnosti, provođenje propisa o zaštiti osobnih podataka, zaštiti arhivskog gradiva itd. Vrijeme predviđeno za obavljanje ovih poslova nije dovoljno, te se isti najčešće obavljaju i tijekom radnog vremena za korisnike.

U cilju promicanja čitanja i popularizacije knjige, Noć knjige i Mjesec hrvatske knjige obilježit ćemo i besplatnim upisom za određene grupe korisnika. Svake godine, pa tako i 2026., korisnicima će na određene datume biti omogućen povrat knjiga bez naplate zakasnine.

Tijekom 2026. godine kontakti s korisnicima odvijat će se osobno, telefonski, putem e-maila ili društvenih mreža te putem MetLib aplikacije. Potrebe korisnika koje se ne mogu riješiti u okviru fonda knjižnice rješavaju se međuknjižničnom posudbom ili upućivanjem u druge veće knjižnice.

Kao i do sada trudit ćemo se, u okviru svojih mogućnosti, zadovoljiti potrebe svojih korisnika za traženom i željenom vrstom literature. Nastavit ćemo graditi fond neknjižne građe na dječjem

odjelu: didaktičkih slikovnica, društvenih igara i igračaka. Nastavit ćemo graditi i fond knjiga na stranim jezicima s čijom izgradnjom smo započeli 2024. godine.

#### **4. NABAVA, OBRADA I ZAŠTITA GRAĐE**

Knjižnica će u 2026. godini nastaviti graditi svoj fond kroz sljedeće načine nabave: kupnjom, darovima i donacijama te otkupom Ministarstva kulture i medija. Nabava građe dinamičan je i kontinuirani proces koji se planira i izvršava ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava. Sredstva za nabavu osiguravaju se kroz proračunska sredstva Grada Donjeg Miholjca kao osnivača, sredstva Ministarstva kulture i medija, Osječko-baranjske županije te vlastita sredstva od članarina i zakasnina.

Sva građa koja stiže u knjižnicu, prije nego što postane dostupna krajnjem korisniku, prolazi stručnu (katalogizacija, klasifikacija) i tehničku (inventarizacija, žiganje, ispis i lijepljenje barkod naljepnica) obradu. Tek nakon obrade, građa ide u posudbu.

Osim knjižne građe, nastaviti ćemo graditi i fond neknjižne građe koji smo počeli razvijati 2023. godine s posebnom izdvojenim dječjim odjelom te galerijom knjižnice na kojoj sada možemo organizirati i odrađivati različite radionice uključujući i društvene igre i LEGO setove.

#### **5. KNJIŽNIČNI PROSTOR**

Iduće godine planirana je nabava i postavljanje trakastih zavjesa u knjižnici, radi zaštite fonda knjižnice, ali i namještaja.

Dosadašnja tehnička oprema knjižnice više ne zadovoljava potrebe modernog i interaktivnog rada. Za prezentaciju sadržaja koristi se stari projektor, čija je slika često nedovoljno jasna i kontrastna, što otežava praćenje prezentacija i drugog video sadržaja. Stoga planiramo nabaviti interaktivnu ploču koja bi omogućila jasniji, prilagodljiviji i kvalitetan prikaz sadržaja, interaktivni rad te veću motivaciju i uključivanje djece i mladih u aktivnosti.

Kako bismo prostor Knjižnice održavali čistim i urednim te omogućili i održavali uvjete za zaštitu i očuvanje knjižnične građe, nužno je angažirati servis za čišćenje, koji bi održavao osnovnu higijenu prostora.

I dalje će se prema potrebi i financijskim mogućnostima nabavljati police za knjige.

## 6. AKTIVNOSTI I PROGRAMI

Kao i prethodnih godina, i u 2026. godini planirani su raznovrsni programi za sve skupine korisnika i širu javnost. Planirane aktivnosti provodit će se sukladno financijskim mogućnostima, prostornim te ljudskim kapacitetima.

Planirane aktivnosti, programi, događanja i ostalo:

- **Programi sigurnosti na internetu i korištenja umjetne inteligencije** - program koji bi u suradnji s udrugama i institucijama na području Grada i Županije svim građanima i građankama približio opasnosti na internetu, educirao ih kako se zaštititi i očuvati privatnost te kako koristiti umjetnu inteligenciju.
- **Programi za djecu** – programi za poticanje čitanja, STEAM radionice, druženje uz društvene igre, književni susreti za djecu. Radionice će se provoditi povremeno i prigodno u suradnji s ustanovama, udrugama i samostalno;
- **Programi za odrasle** – kao i svake godine, organizirat će se književni susreti i gostovanja barem jednom mjesečno. Planirano je obilježavanje određenih važnih datuma kvizom ili nagradnom igrom. U sklopu dostupnih sredstava te vremenskih i ljudskih kapaciteta, planira se i održavanje radionica za odrasle, a koje bi održavali stručnjaci iz određenih područja.
- **Perivoj knjiga** – 2026. godine Perivoj knjiga održat će se šestu godinu zaredom, a manifestacija je prijavljena na javni poziv Ministarstva kulture i medija i Osječko-baranjske županije. Perivoj knjiga višednevna je manifestacija ispunjena radionicama za djecu i gostovanjima/književnim susretima/predavanjima te je postala prepoznata u široj javnosti.
- **RASTimo uz priču 2** - Nakon uspješno provedenog projekta RASTimo uz priču programa za poticanje čitanja od najranije dobi koji smo organizirali uz suradnju s Dječjim vrtićem Pinokio prijavljen je na javni poziv Ministarstva kulture i medija projekt RASTimo uz priču 2. Kroz edukativna predavanja, radionice i pričaonice cilj je djecu i roditelje privući knjizi i čitanju od najranije dobi. Od 2024. godine knjižnica je nabavila mnogo didaktičkih slikovnica prilagođenih bebama i maloj djeci. A čitanje ima brojne pozitivne učinke na razvoj djeteta: razvija govor, obogaćuje rječnik, uče se nove činjenice i pojmovi. Djeca uče i kako izraziti svoje misli, osjećaje i iskustva. Razvija se i pamćenje, logika, mašta, emocionalna inteligencija.
- **Lov na fotke 3** – Cilj programa je okupiti ljubitelje fotografije kako bi stvarali fotografije inspirirane gradom Donji Miholjcem i njegovom okolicom. Sudionici ne smiju biti profesionalni fotografi. Projekt će se provoditi u suradnji s Udrugom Migra.

- **Ljeto u knjižnici** – i iduće godine ćemo organizirati radionice s društvenim igrama i LEGO setovima za djecu i roditelje tijekom cijelih ljetnih praznika.
- **Tečaj informatičke i informacijske pismenosti za umirovljenike** – 2023. godine održan je prvi tečaj informatičke i informacijske pismenosti za umirovljenike. Iako se tečaj planira već duže vrijeme, fizički nismo stigli odraditi ovaj vrlo zahtjevan projekt. Stoga iduće godine planiramo angažirati vanjskog suradnika.
- **Stručno-popularna predavanja** – održavat će se povremeno u suradnji s udrugama, ustanovama te pozvanim predavačima na galeriji knjižnice;
- **Izložbe i izložbe knjižnične građe** – održavat će se povremeno i prigodno (Mjesec hrvatske knjige, obilježavanje određenih datuma i događaja);
- **Obilježavanje važnih datuma** - Knjižnica prati i važne obljetnice i datume (Noć knjige, Mjesec hrvatske knjige, Dan tolerancije, Dječji tjedan, Uskrs, Božić i sl. ) i u 2026. godini uključit će se prigodnim programima u njihovo obilježavanje. Najnaglašeniju edukativnu i animacijsku djelatnost knjižnica pruža svake godine u Mjesecu hrvatske knjige od 15. listopada do 15. studenoga;
- **Dostava knjiga** - projekt „Dostava knjiga“ i dalje se provodi te će se nastaviti i 2026. godine;
- **Druženje uz društvene igre** – aktivnost koja je pokrenuta u 2023. godini te se, zbog velikog odaziva zainteresirane djece, planira i dalje nastaviti
- **Slaganje LEGO setova** – između ostale neknjižne građe, knjižnica je nabavila i lego setove, prateći trendove i želje naših mladih korisnika, koji su uvijek zainteresirani za slaganje istih.

**v.d. ravnatelja**  
*Luka Balković, mag. informatol.*